**T.C.**

**MUĞLA VALİLİĞİ**

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ZEYTİNALANI ŞEYH İLKOKULU-ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLANI**



**2024-2028**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak*

*isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra*

*hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal*

*ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:MUĞLA** | | **İlçesi: KÖYCEĞİZ** | |
| **Adres:** | Zeytinalanı Mahallesi Azizye 1 Sokak No:11 Köyceğiz/MUĞLA | **Coğrafi Konum (link)** | http://tinyurl.com/2t9rz5xb |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(252) 2637319 | **Faks Numarası:** | X |
| **e- Posta Adresi:** | [712044@meb.k12.tr](mailto:712044@meb.k12.tr)  [712035@meb.k12.tr](mailto:712035@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <https://koycegizzeytinalaniseyhilkokulu.meb.k12.tr/>  <https://koycegizzeytinalaniseyhortaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 712044 (ilkokul)  712035 (Ortaokul) | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

# 

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Zeytinalanı Şeyh İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

Hayatta başarıya ulaşmış tüm insanların planlı yaşayan insanlar olduklarını görüyoruz. Aynı durum planlı çalışan tüm kurumlar için de geçerlidir. Kurumların kendileri için belirlediği hedeflere ulaşabilmesi, belirlediği misyon ve vizyonu gerçekleştirebilmeleri için mutlaka bir planlama yapmaları ve bu plan doğrultusunda adım adım hedeflerine yürümeleri bir zorunluluktur.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yılında da varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Muğla eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim.

Zeytinalanı Şeyh İlkokulu/Ortaokulu Kurum Stratejik Plan hazırlama ekibi olarak en büyük hedefimiz girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm paydaşlarımızla daha aydınlık geleceğe ulaşabilmek heyecanı ve arzusuyla.

Şengül YAŞAR

OKUL MÜDÜRÜ

Mü

## İÇİNDEKİLER

İçindekiler

[SUNUŞ 4](#_Toc165551934)

[4](#_Toc165551935)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc165551936)

[İçindekiler 5](#_Toc165551937)

[6](#_Toc165551938)

[1. BÖLÜM 6](#_Toc165551939)

[GİRİŞ VE STRATEJİK 6](#_Toc165551940)

[PLANIN HAZIRLIK 6](#_Toc165551941)

[SÜRECİ 6](#_Toc165551942)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc165551943)

[1.2. Planlama Süreci: 8](#_Toc165551944)

[Tablo 2. Stratejik Plan Çalışma Takvimi Tablosu 8](#_Toc165551945)

[2. BÖLÜM 9](#_Toc165551946)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc165551947)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc165551948)

[2.6. Paydaş Analizi 15](#_Toc165551949)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 17](#_Toc165551950)

[2.7.1. Teşkilat Şeması 17](#_Toc165551951)

[2.7.3. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. 18](#_Toc165551952)

[48](#_Toc165551953)

[3.BÖLÜM 48](#_Toc165551954)

[GELECEĞE BAKIŞ 48](#_Toc165551955)

[4. BÖLÜM 51](#_Toc165551956)

[AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 51](#_Toc165551957)

[4.1. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi 52](#_Toc165551958)

[4.2. Maliyetlendirme 56](#_Toc165551959)

[5.BÖLÜM 57](#_Toc165551960)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 57](#_Toc165551961)

[6.BÖLÜM 76](#_Toc165551962)

[EKLER 76](#_Toc165551963)

## BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK

## PLANIN HAZIRLIK

## SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

**Stratejik Plan Ekibi:** Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyasdı** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **Ünvanı** |
| ŞENGÜL YAŞAR | OKUL MÜDÜRÜ | PINAR ÖZKAYMAK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| PINAR ÖZKAYMAK | MÜDÜR YARDIMCISI | AZİZE HANDE DOĞAN | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ |
| CENK ÇAĞLAR ORUÇ | ÖĞRETMEN | CENK ÇAĞLAR ORUÇ | ÖĞRETMEN |
| AZİZE HANDE DOĞAN | ÖĞRETMEN | TANSU CİHANGİRET | ÖĞRETMEN |
| MELTEM GÜNDÜZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | MELTEM GÜNDÜZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| DURMUŞ ALİ CESUR | OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ | ZEYNEP MUTLU | VELİ |
|  |  | SEZGİN KOÇYİĞİT | ZEYTİNALANI MAHALLESİ MUHTARI |

### Planlama Süreci:

### Tablo 2. Stratejik Plan Çalışma Takvimi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANLAMA** | **2024** | | | | | | | | | | | | **2025** | | |
| Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart |
| StratejiGeliştirme Daire Başkanlığıtarafındanyeni stratejik plan hazırlanması gerekliliğinin Rektöre bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İç Genelge ile Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Genelge ile stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı tüm harcama birimlerine duyurulması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hazırlık Programının yayımlanması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DURUM ANALİZİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Planlama Ekibi toplantısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurumsal tarihçe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mevzuat analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üst politika belgeleri analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş analizi (İç-dış paydaş memnuniyet anketi uygulaması) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kuruluş içi analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Program-Alt Program Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Akademik Faaliyetler Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yükseköğretim Sektörü Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GZFT Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GELECEĞE BAKIŞ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FARKLILAŞMA STRATEJİSİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Konum Tercihi, Başarı Bölgesi Tercihi, Değer Sunumu Tercihi, Temel Yetkinlik Tercihi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Amaçlar, hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maliyetlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## BÖLÜM

**DURUM ANALİZİ**

### Kurumsal Tarihçe

1989-1990 eğitim- öğretim yılında okulumuz ilk defa iki öğretmen ve 25 öğrenci ile eğitime başladı. Daha sonra yapılan ilave sınıflarla, 5 sınıflı bir okul haline geldi.1996-1997 eğitim- öğretim yılında da köylerde ilk ana sınıfını açarak, eğitim- öğretime katkılarına devam etti. Arkadaşlardan gelen istek ve okul idaresinin çabaları ile 5 sınıflı, planlı projeli bir ek bina yapılmıştır. Okulumuz 2000-2001 Eğitim-Öğretim Yılında 1-8 Sınıflı İlköğretim okuluna dönüşmüştür. Okulumuz açılmadan önce Şeyh Mahallesi’nin öğrencileri Yangı İlkokulu’na, Köyceğiz Merkezindeki İlkokullara ve Zeytinalanı İlkokulu’na gitmekteydi. Köyümüzde orta dereceli okullara devam eden öğrenci yok denilecek kadar azdı. Şu anda ise öğrencilerimizin hemen hepsi ilçemizdeki çeşitli okullara giderek öğrenimlerini sürdürüyorlar.

Zetinalanı Köyü Şeyh Mahallesi İlköğretim Okulu Müdürlüğü kendine ait hizmet binasında: 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı, 4 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 1 Beden Eğitimi Öğretmeni, 1 Türkçe Öğretmeni, 1 Matematik Öğretmeni, 1 Fen Bilimleri Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 1 Görsel Sanatlar Öğretmeni, 1 Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni, 1 Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, 1 Müzik Öğretmeni olmak üzere toplam 19 kişilik insan kaynağıyla, hizmet vermektedir. Hizmet gerekleri açısından gerekli olan teknolojik alt yapının bulunduğu ve yeterli olduğu bir binada eğitim öğretim verilmektedir. Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine birlikte katılım, olumlu etkisini göstermektedir. Ayrıca kurum çalışanlarının ve kurumdan hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve kurumdan beklentilerini öğrenmek üzere zaman zaman öz değerlendirme çalışmaları yapılmakta dilek ve şikayetler, öneriler değerlendirilmektedir.

***Tablo 3. Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Ankara | | | | **İlçesi:** Çankaya | | | |
| **Adres:** | Zeytinalanı Mahallesi Azizye 1 Sokak No:11 Köyceğiz/MUĞLA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://tinyurl.com/2t9rz5xb | |
| **Telefon Numarası:** | 0 252 263 7319 | | | **Faks Numarası:** | | X | |
| **e- Posta Adresi:** | 712035[@meb.k12.tr](mailto:99971671@meb.k12.tr)  712044@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://koycegizzeytinalaniseyhortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **712044 (İlkokul)**  **712035 (Ortaokul)** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** | 1989-1990 Eğitim-Öğretim Yılı | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 21 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 59 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 | |
| Erkek | 76 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 135 | | **Toplam** | 21 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **13** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | **X** |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | X | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  | |

* 1. **2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi**

**Tablo 4. 2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaçlar ve Hedefler** | **Değerlendirme** |
| **Amaç 1**: **Okulumuza yönelik olumsuz algıyı yok etmek.**  Hedef 1.1: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına giden öğrenci sayısını arttırmak.  Hedef 1.2 Velilerin Eğitime dahil olma oranını arttırmak | **Gerçekleştirildi.** |
| **Amaç 2: Kalıcı öğrenmeyi sağlamak için teknoloji ve materyal kullanımını arttırmak.**  Hedef 2.1: Derslerde teknoloji ve Materyal Kullanımı oranını yükseltmek.  Hedef 2.2 Öğrenciler Kitap Okumaya Teşvik Edilecek | **Gerçekleştirildi.** |
| **Amaç 3: Çalışanların motivasyonu konusunda yaşadıkları sıkıntılara çözüm üretmek**  Hedef 3.1: Çalışanların motivasyonları arttırılacak  Hedef 3.2. Okulumuzun iç ve dış bölümlerine farklı bir hava verilecek | **Gerçekleştirildi.** |

**Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumlarının Değerlendirilmesi**

**Tablo 5. Performans Göstergesi Gerçekleşme Durumlarının Değerlendirilmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gerçekleşme (%)** | **Göstergeler** | **Müdahale durumu** |
| Gerileme |  | Acil ve birinci öncelikli müdahale alanı |
| %0-49 |  | Birinci öncelikli müdahale alanı |
| %50-89,99 |  | İkinci öncelikli müdahale alanı |
| %90 ve üzeri | PG 2.2.c İlçe Kütüphanesine Gezi Düzenlemek | Mevcut durumun korunması |
| PG 3.1.b Öğretmenler İçin gezi programı sayısı |
| PG 3.1.c Öğretmenler arası ev ziyareti sayısı |
| PG 3.2.ç Okulun boş duvarlarına eğitici resim çalışmaları yapılma sayısı |
| PG 1.1.a Okul DYK kurslarına katılım oranı |
| PG 1.1.b Lise Tanıtım Gezi Sayısı |
| PG 1.1.c Meslek Tanıtım Gün Sayısı |
| PG 1.2.a Veli Katılım Oranı |
| PG 1.2.b Eğitim Sayısı |
| PG 2.1.a Öğretmenlerin EBA kullanım oranı |
| PG 2.1.b Materyal Kullanım Oranı |
| PG 2.2.a Kütüphaneden alınan kitap sayısı |
| PG 2.2.b Kitap Okuma Gün Sayısı |
| PG 3.1.a Öğretmenler için kahvaltı veya akşam yemeği program sayısı |
| PG 3.2.a Sıraları yenilenen derslik sayısı |
| PG 3.2.b Okul bahçesindeki çiçek alanlarını arttırma oranı |
| PG 3.2.c Okul bahçesindeki öğrencilerin oturma alanı sayısı |
| PG 3.2.d Okulun bahçe duvarlarının yapılma miktarı |

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 6. Kanun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  | *5018* |  | *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu* |
|  | *5216* |  | *Büyükşehir Belediye Kanunu* |
|  | *5436* |  | *Kamu Mali Kaynaklarının kanunu ile bazı kanun ve KHK hakkında değişiklik yapılmasında Kanun* |
|  | *5222* |  | *Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun tasarısında yer alan Stratejik Planlama* |
| 30/03/2012 | 6287 |  | İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

Tablo 7. Yönetmelik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 18/05/2012 | 28296 | MEB Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 10/07/2008 | 26932 | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 08/06/2004 | 25486 | Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 027/08/2003 | 225 | MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

Tablo 8. Yönerge

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| 01/04/2014 | 2676 | MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| 31/12/2013 | 2014/2676 | MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi |
| 29/06/2011 | 8080 | MEB İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| 01/02/2011 | 2641 | MEB Merkezi Sistemle Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Öğrenci Yeşleştirme Yönergesi |
| 17/12/2010 | 25822 | MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri**

**Tablo 9. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Tasarruf/Fikri Mülkiyet Hakları/ Eğitim/Çocuk | Teknolojilerin geliştirilmesi ve kullanımı desteklenecektir.  Çalışan personele yönelik kişisel bilgilerin korunması alanında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir. |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Politika ve Tedbirler | Finans sektörünün hızla dijitalleşmesiyle açığa çıkan bilgi güvenliği, kişisel verilerin korunması ve finansal tüketicilerin bilinçlendirilmesi ihtiyacına yönelik çalışmalar desteklenecek, kurumsal kapasite güçlendirilecek ve siber dolandırıcılıkla etkin mücadele edilmesine devam edilecektir. |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim/Çocuk | Çocukların dijital risklerden, yazılı ve görsel medyanın zararlarından korunması ve bilişim teknolojileriyle yaşlarına ve gelişimlerine uygun olarak tanışmaları amacıyla Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı bünyesinde oluşturulan Sosyal Medya Çalışma Grubunun çocukların dijital ve görsel medyada karşılaşabilecekleri risklerin tespit edilmesi ve zararlı olan içeriklerin kaldırılmasına yönelik çalışmalar, verilecek eğitimler |

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler**

**Tablo 10. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri/Kayıt-Nakil İşlemleri  Devam-Devamsızlık  Sınıf Geçme  Sınav hizmetleri  Diploma  Öğrenim belgesi düzenleme işleri  Burs hizmetleri  Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi  Bilimsel araştırmalar  Ölçme değerlendirme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal/Sportif ve Kültürel faaliyetler** | Kulüp Çalışmaları  Toplum Hizmetleri  Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler (Gezi, Turnuva, Yarışma vb.) |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel işleri  Okul çevre ilişkileri  Yaygın eğitim |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul çevre ilişkileri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Bakım, Onarım, Tadilat  Eğitim Materyal ve Donanım |

## Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu Zeytinalanı Şeyh İlk-Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Zeytinalanı Şeyh İlk-Ortraokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Zeytinalanı Şeyh İlk-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

* + 1. **İç ve Dış Paydaşlar**

**Tablo 11. İç ve Dış Paydaşlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **Okul Yönetimi** | **Kaymakamlık** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Muhtar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Mezunlar** |
| **Veliler** | **Diğer Eğitim Kurumları** |

* + 1. **Paydaş Analizi Matrisi**

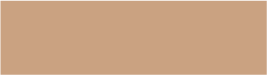
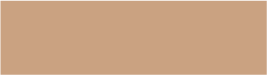
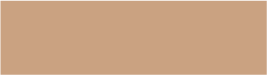
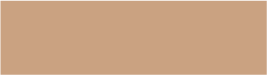
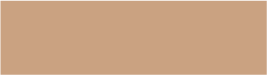
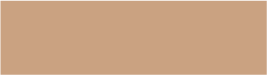
**Tablo 12. Paydaş Analiz Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme**  **Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** | |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3",  "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış | |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza  Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | | **Bilgilendir,**  **Birlikte çalış** | |
| **Veliler** | X |  | X | Doğrudan ve  Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | | **Bilgilendir,**  **Birlikte çalış** | |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza  Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | | **Bilgilendir,**  **Birlikte çalış** | |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** | |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza  Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | | **İzle, Gözet** | |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | X | X | Amaçlarımıza  Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | | **İzle, Birlikte Çalış** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

## 

### Okul/Kurum İçi Analiz

### Teşkilat Şeması



Okul Aile Birliği

Yardımcı Hizmetler

Yardımcı Hizmetler

Öğretmenler

Branş Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Zümre Öğretmenleri

Öğrenci Kulüpleri

Kurullar

Komisyonlar

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü

Öğretmenler Kurulu

* + 1. **Okulumuzun Bina ve Alanları**

**Tablo 13. Okul Bina ve Alanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Bina Sayısı | 3 | Bilgisayar Labaratuvarı | **1** |  |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | 30 | Kütüphane | **1** | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | X | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 m2 | İş Atölyesi | X | **X** |
| Öğretmenler Odası 1 (m2) | 18 m2 | Beceri Atölyesi | X | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 4015 m2 | Yemekhane | X |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3023 m2 | Toplantı Salonu | X |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 992 m2 | Konferans Salonu | X |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 400 m2 | Tuvalet Sayısı | 4 |  |
| Kantin (m2) | 20 | Anasınıfı Tuvalet Sayısı | 2 |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 14. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **İLKOKUL** | **Anasınıfı** | **14** | **13** | **27** |
| **Özel Eğitim Sınıfı** |  | **1** | **1** |
| **1. Sınıf** | **7** | **11** | **18** |
| **2. Sınıf** | **6** | **6** | **12** |
| **3. Sınıf** | **7** | **11** | **18** |
| **4. Sınıf** | **3** | **10** | **13** |
| Orta  **ORTAOKUL**  **ORTAOKUL** | **5. Sınıf** | **7** | **5** | **12** |
| **6.Sınıf** | **5** | **5** | **10** |
| **7. Sınıf** | **3** | **8** | **11** |
| **8. Sınıf** | **7** | **6** | **13** |
| **TOPLAM** | | **59** | **76** | **135** |

* + 1. **Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

**Tablo 15. Okul Komisyon ve Kurulları ile Görevleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| Okul Öğrenci Meclisi | Eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sos-yal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verir |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yıl-sonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracağı düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur. |
| Kitap ve Yazı İnceleme Kurulu | Okul içinde Hazırlanan kutlama programı ve Kitapların Türkiye Cumhuriyeti içeriklerine uygunluğunu kontrol eder. |
| Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu | Denetim kurulu, altışar aylık periyotlar halinde yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler ve sonuçlarını bir rapor hâlinde yönetim kuruluna verir. Ayrıca, yönetim kurulunun faaliyetlerini ayrıntıları ile inceleyerek hazırladığı raporu, faaliyet dönemi sonunda genel kurula sunar. Denetim kurulu başkanı, kesintisiz en fazla dört defa seçilebilir. |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |
| Muayene Teslim Alma Komisyonu | Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar |
| Tören Kutlama Komisyonu | Bayram törenlerinin amaca uygun olarak kutlanabilmesi için yapılacak çalışmaların zamanlamasını yaparlar ve gereken araç ve gereçleri sağlarlar. |
| Okul Şiddeti Önleme Komisyonu | Komisyon kararlarının okulda uygulanması ve aksayan yönlerde personele yardımcı olmak. Personel, veli ve öğrenciler arasındaki çalışmalarda müşavirlik hizmeti vermek. Oluşabilecek şiddet olaylarında personel ve öğrencilerin olaylardan etkilenmemeleri için gerekli önlemleri önceden almak. Şiddet olaylarında emniyet kurumlarıyla irtibata geçerek olayların bertaraf edilmesini sağlamak. Öğrencilere uygulanacak destek çalışmalarına uygun ortam hazırlamak |
| Okul Sütü ve Üzüm Komisyonu | Teslim alınan okul sütlerinin her bir partisinin farklı kolilerinden toplam 5 adet açılmamış okul sütü kutusunu numune alarak tüketimi takip eden 72 saat süresince saklamak, bu süre sonunda analiz gerektirmeyen durumlarda, numuneleri program kapsamında dağıtmak |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak. Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.  Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek. Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak. Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak. Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek. Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak. |
| Kantin Denetleme Kurulu | Kantin Denetleme Yönetmeliğine uygunluğunu denetlemek. |
| Satın Alma Komisyonu | Satın alma komisyonu görevlerini, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür. İlköğretim okullarında ana sınıfı ile ilgili ödentiler, okul öncesi mevzuatına göre yürütülür |
| Öğrenci Kurulu | Eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sos-yal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verir. |
| Şube Öğretmenler Kurulu | Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, lâboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilme-si, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır |
| Öğretmenler Kurulu | İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 16. Norm Kadro Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü** | |  | 1 | 1 |
| **Okul Müdür Yardımcısı** | |  | 1 | 1 |
| **Sınıf Öğretmeni** | | 1 | 3 | 4 |
| **Branş Öğretmeni** | **Türkçe** |  | 1 | 1 |
| **Matematik** |  | 1 | 1 |
| **Fen Bilimleri** | 1 |  | 1 |
| **İngilizce** | 1 |  | 1 |
| **Sosyal Bilgiler** |  | 1 | 1 |
| **Müzik** |  | 1 | 1 |
| **Teknoloji ve Tasarım** |  | 1 | 1 |
| **Görsel Sanatlar** | 1 |  | 1 |
| **Beden Eğitimi** |  | 1 | 1 |
| **Bilişim Teknolojileri** |  | 1 | 1 |
| **Özel Eğitim Öğretmeni** | | 1 |  | 2 |
| **Okul Öncesi Öğretmeni** | |  | 1 | 1 |
| **Yardımcı Personel** | |  | 2 | 2 |
| **TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI** | | ***5*** | ***16*** | ***21*** |

**Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  3.Hizmet yerlerini temizlemek,  4.Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  5.Nöbet tutmak,  6.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  7.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 ve Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 19. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Tablo 20. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri | 2024 | F83589630556 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | I20615083126 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2024 | A10303384533 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 2024 | X44149828785 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | U03361361590 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | ETİK EĞİTİMİ | 2023 | Y79520815860 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | L03877196221 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | H57047275606 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | Q57200411914 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | J03739582340 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | V52431073030 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | T65905203173 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | O17325893181 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | X78199298327 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | X70825597915 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | X77024587742 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 2.02.02.02.023 - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 | K76793126981 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | B44629344987 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | A09646733176 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | DYS Kullanıcı Eğitim Semineri | 2017 | G14287246643 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2016 | T31731107017 |
| Şengül YAŞAR | Okul Müdürü | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 | I38591873388 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | O59645163769 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | Q61603378399 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | Z04012949608 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | O92937738876 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | M51727843117 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | F64188514033 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | Z35808736529 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 1.02.01.01.017 - Hızlı Okuma Teknikleri Semineri | 2023 | E83974774394 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2022 | C15719086989 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.02.04.007 - eTwinning ile Teknolojik ve Pedagojik Yenilik Kursu | 2022 | J71087184161 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | Q78109763435 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 1.05.01.01.007 - Satranç Eğitimi Semineri 2 | 2022 | N83233867520 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 1.05.01.01.006 - Satranç Eğitimi Semineri 1 | 2022 | N57276291006 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 | U64689775722 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 2022 | V88302921068 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | A94250559231 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri | 2022 | G49902182765 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | T90906533925 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | K74468585217 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | G28282198404 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | O61114123139 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | T58129641622 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | H45415146717 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | Q61974124754 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | Z23223622207 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | R67366966911 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | Z10438896540 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | S06108923013 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri | 2022 | A40378342348 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | K65673883614 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | Z68198547562 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey) | 2021 | X42869703480 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2020 | T22828489486 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | W48182898878 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 | O77214788464 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2020 | H89831554241 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2020 | E12128599951 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 | C42041935666 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu | 2019 | Y31064834786 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.032 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu | 2019 |  |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.04.007 - Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu | 2018 | R21342532428 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu | 2018 | G36963757362 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2017 | G90906412226 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2017 | I94798924844 |
| Pınar ÖZKAYMAK | Müdür Yardımcısı | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 | O61173191310 |

**Tablo 21. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **İLKOKUL** | **Kadın** | **Erkek** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  | **1** | **1** |
| 11-15 Yıl |  | **1** |  |
| 16-20 |  | **3** |  |
| 20 ve üzeri |  |  | **1** |
| TOPLAM | **7** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **ORTAOKUL** | **Kadın** | **Erkek** |
| 1-3 Yıl |  | **1** |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  | **1** | **2** |
| 11-15 Yıl |  | **1** |  |
| 16-20 |  | **2** | **1** |
| 20 ve üzeri |  | **1** | **1** |
| TOPLAM | **10** | | |

**Tablo 22. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 6 |

**Tablo 23. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.185 -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | P68666138736 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.104 -Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 | 2023 | Q90266892092 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.148 -Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | R32347872845 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | K76204958439 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.102 -Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri | 2023 | V81523870137 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | W22340998176 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.050 -Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | F27548461874 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.08.11.001 -Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | V11302450966 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 4.02.02.01.001 -İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | R94082018925 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | L21426231672 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 | C29439357255 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | R52057191035 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | R60862815674 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 | K28412617045 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | Y73397113283 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | J29193067257 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | J67554927401 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | W20879302590 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | P97672298541 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | V24251056443 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | H43103903211 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | T82034160717 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 | L28405753825 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | R12761231991 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | A74267709863 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 | Z21282253946 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | E16115962630 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | K31191428142 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 | D54943095520 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | F09370264289 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 | O10359240941 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | B36036265529 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | F96624394125 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | V40099831328 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.03.005 - Etkili Öğretim Teknikleri Kursu | 2020 | F10919000842 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | W70345110184 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 | R34903940575 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2020 | W55653823729 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | Q58712950751 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2018 | G91062521203 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2018 | K95699061692 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2016 | C02523927804 |
| FİGEN FUNDA KARUL | SINIF ÖĞRETMENİ | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 | I08191948674 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2023 | G96765421272 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | T57898966433 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | E52158687315 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | J85706146852 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | X89984618812 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | J32855054563 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | A62302150937 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | F66610602132 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | N15248676341 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | I43427426644 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | N33666202775 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | W12002017930 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | T82512509750 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | D46128552148 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | T33860332671 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | D46778251202 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | E16975701439 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | R25178962662 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | R12042666782 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | B14164433951 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | Öğretmen Mesleki Gelişim Modülü | 2019 | B59932594278 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2019 | U63796272159 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2018 | Q36688585404 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 2018 | J13128636246 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 | X01284274235 |
| TANSU CİHANGİRET | FEN BİLİMLERİ | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 | F37548043719 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.185-MEB Birim amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | A14621962618 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 2.02.02.02.038-Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | Y49844334184 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.110- 5 Kelime Bir Hikaye Semineri | 2023 | C54486147916 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.141-Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | L18253246089 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 2.02.08.11.001-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | F19994282965 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 4.02.02.01.001-İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | J79343122119 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 2.01.03.01.026-Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | B02494916434 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 1.02.03.02.007-Hız Çağında Öğretmen Olmak Ve Dijital Obezite Semineri | 2022 | X47810163020 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 1.02.01.01.019-Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | E36711493597 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 3.03.01.02.002-Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | F47874566334 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 2.01.01.02.065-Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | I66068840047 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 2.01.01.06.015-Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 | J48933839219 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 2.01.01.09.036-Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | T07326620861 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 2.01.01.03.017-mesleki çalışma\_Çocuklar İçin felsefe-P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | P06904937062 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 2.01.01.09.001-kapsayıcı eğitim bağlamında Okul öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirimesi Kursu | 2019 | C17443689959 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | 4.02.02.03.002-Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | A74891432389 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2019 | U51394300506 |
| Seher Turan | Okulöncesi Öğretmeni | Özel eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 | B53751227733 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | V13570787766 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | N62305199384 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 | 2023 | P34434804891 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | L82168164740 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 71903364432 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | Q14720210549 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | M43155884836 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | L33549730307 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | S05171754087 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | O23952382400 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | G67720989950 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | O06892839617 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | V82977459647 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 | 2022 | C05327319339 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2 | 2022 | D44504507764 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | C22456801040 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2022 | Z84468855530 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | N36663566931 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Kursu | 2019 | Q97344628530 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Bilgisayar Destekli Yayın (Indesign) Kursu | 2019 | C68318894119 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2019 | H04381312508 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | R87662095133 |
| BAHAR DAYMAZ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 | Z42292857017 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer | 2023 | Q17000890430 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | V20653616549 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Bireyselleştirilmiş Eğ  itim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | B57494639844 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | Z99988389505 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uyguları | 2023 | V22442477767 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 2023 | L68339927486 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | L22741885034 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | E64310275241 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | I17226057979 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | D34697514413 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | Q61410620479 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Zihin Haritaları Kursu | 2022 | M45101566338 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 | 2021 | A19720469303 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1 | 2021 | F88888848247 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 | 2020 | T59764108172 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri | 2020 | T70311494067 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 | Z67268437063 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | E49110838289 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Yangın Eğitimi Kursu | 2019 | R69729086427 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | B52042610818 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 2018 | C16564303969 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Dil ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 2018 | E27683627218 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri | 2018 | U49302770693 |
| Ahmet ÇOPUR | ÖZEL EĞİTİM SINIF ÖĞRETMENİ | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | D43018431858 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | A88678897052 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 2023 | P40540638313 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | D35295673458 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | R24751991321 |
| Mediha ERCAN  YORULMAZ | Türkçe | Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | V32034023207 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | C32656785269 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | I01051363698 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Dijital Okuryazarlık ( Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri | 2023 | N98164872310 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2023 | O30718069671 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | O30718069671 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | Z99108847415 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | D69121571186 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | P95776277229 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | G03849720214 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | C94636011569 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | H36134633595 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Yangın Eğitimi Kursu | 2019 | Q44125992678 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | H40816969048 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Aday Öğretmen Yetiştirme -Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2018 | Z85430020485 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Aday Öğretmen Yetiştirme -Afet Eğitimi Semineri | 2018 | B14545934312 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye?de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2017 | D97096124347 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Aday Öğretmen Yetiştirme -Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (B - Yaşayan Dil ve Lehçeler) | 2017 | P74322815117 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Aday Öğretmen Yetiştirme - Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2017 | O13489356900 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Aday Öğretmen Yetirştirme : Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri;Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri | 2017 | L28247753125 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Aday Öğretmen Yetiştirme - Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 2017 | J32149676020 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Aday Öğretmen Yetiştirme- Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri | 2017 | L04606848326 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Aday Öğretmen Yetiştirme- Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri | 2016 | D06481203920 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Aday Öğretmen Yetiştirme- İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği | 2016 | K21704950423 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Aday Öğretmen Yetiştirme-Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2016 | F39049037096 |
| Mediha ERCAN YORULMAZ | Türkçe | Aday Öğretmen Yetiştirme- Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2016 | J35026246721 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | G85518368489 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 2022 | D12432577172 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 | U48651518007 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | B26546329947 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 | M08736863130 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 | 2022 | M28557137489 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | H97970697327 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | G83118728275 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | I54816428965 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | N54590709835 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve | 2022 | O00937664267 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | G30751583011 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | A58516173904 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | D84439071491 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | Q66495881716 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | E02041826997 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | P22743951685 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri | 2023 | E57730163152 |
| Sezen Demirok | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | S60900036042 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | V68412524923 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | T44076173134 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | L10688622159 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | E50049053216 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu(az tehlikeli işyerleri) | 2022 | U40737245782 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | İlkyardım Eğitimi Kursu | 2022 | J73002674298 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2022 | H21160488595 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | D51328898938 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | O18259522571 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | E71788157510 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | F96279931999 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Hizmetiçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | I77851235489 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | I96564832159 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | E86120137143 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 | Z37936510745 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | K71858059996 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | C40802641595 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | R01063240166 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 | B73937234681 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | I54895604556 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | Q31472626816 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | O20242192470 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | P11504299872 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | G30473118469 |
| Gülşah DURAN | Sınıf öğr. | Kapsayıcı Eğitim Afetten Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu | 2018 | A67890138923 |
| Menel MERT | Müzik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | O91907403242 |
| Menel MERT | Müzik | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | H23662636449 |
| Menel MERT | Müzik | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | U26792288077 |
| Menel MERT | Müzik | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | H31413838126 |
| Menel MERT | Müzik | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | P11321727100 |
| Menel MERT | Müzik | Protokol Kuralları Eğitimi Semineri | 2022 | D00726255249 |
| Menel MERT | Müzik | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | Q34883070147 |
| Menel MERT | Müzik | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | K39411099040 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu | 2024 | F32877256960 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | G19982208848 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Okul yöneticilerinin rehberlik koordinasyon eğitim semineri | 2023 | U26176805641 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Sosyal etkinlikler kulüp faaliyetleri ve toplum hizmeti çalışmaları semineri | 2023 | Q61607728330 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | İzleme değerlendirme semineri | 2023 | G46830624676 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Fikrî mülkiyet hakları semineri | 2023 | V56687970506 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | E twinning Erasmus +proje ve etkinlikleri semineri | 2023 | F53517979657 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Afet ve acil durum temel kavramlar semineri | 2023 | D10864507659 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri | 2023 | Z3282363047 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Gençlerle iletişim semineri | 2023 | Y08601324139 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Okul kültürünün geliştirilmesi semineri | 2023 | G73405384019 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Çağdaş öğrenme öğretme yaklaşımları semineri | 2023 | E35515854421 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | 21.yy becerileri eğitim semineri | 2023 | C16186131148 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve iklim değişikliği semineri | 2023 | J09538443011 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Zaman yönetimi semineri | 2023 | T36484610984 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Edebiyat ve toplum semineri | 2023 | C94591914427 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri | 2023 | M79857207878 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu | 2022 | V05867132120 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Ortaokulda drama eğitimi semineri | 2022 | M25329520550 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Sorumluluk,liderlik ve değerler eğitimi semineri | 2022 | V05423717865 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Çocuk resimleri analizi semineri | 2022 | K41226138712 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Kitap ve hayat semineri | 2022 | P03122163917 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri | 2022 | C79074808259 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Hizmet içi eğitimde yeni yaklaşımlar,uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik süreci semineri | 2022 | H91861525787 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Sosyal medya kullanımı ve iletişim semineri | 2022 | M92312174236 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Zor durumların yönetimi,mesleki doyum bilgelik psikolojisi bilimsel liderlik değişen dünya | 2022 | M31904493923 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Öğretmenin fabrika ayarları semineri | 2022 | T20902829882 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Öğretmen olmak semineri | 2022 | X07100705544 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | NLP’ye giriş semineri | 2022 | E29115436172 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Merhamet ve yavaşlamak semineri | 2022 | Z78000047066 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Kendilik cesareti semineri | 2022 | H98258009360 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Akran zorbalığı semineri | 2022 | G15618780549 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Yönetimsel beceriler semineri | 2022 | O95846913199 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | İhmal ve istismar semineri | 2022 | Q28330278544 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Öğretimsel liderlik semineri | 2022 | N25720094062 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Duygu düzenleme semineri | 2022 | A26314133175 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Atık yönetimi ve sıfır atık yönetimi | 2022 | K47914569170 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Dijital okuryazarlık semineri | 2022 | B91140777377 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Mesleki çalışma-çevrimiçi öğrenmede ölçme değerlendirme semineri | 2021 | E11342284395 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Kapsayıcı eğitim semineri | 2021 | Z74315863602 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Müze eğitimi semineri | 2021 | X71095281078 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | FATİH projesi BT’nin ve internetin bilinçli ve güvenli kullanımı semineri | 2021 | P06809940110 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Türkçenin kullanımı ve diksiyon uzaktan eğitim semineri | 2021 | P89372311276 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Arama kurtarma ve tahliye eğitimi semineri | 2019 | T62576952694 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Otizm spektrum bozukluğu farkındalık eğitim semineri | 2018 | M10368830713 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Özel eğitim hizmetleri semineri | 2016 | M41724726817 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | FATİH projesi eğitimde teknoloji kullanımı kursu | 2016 | V82477126435 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | FATİH projesi etkileşimli sınıf yönetimi kursu | 2016 | X69071869579 |
| Şahide Gündüz | Teknoloji tasarım | Protokol kuralları uzaktan eğitim semineri | 2021 | U47199502145 |
| Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | EB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer | 2023 | X91589368483 |
| Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Seminer | 2023 | J21403993902 |
| Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | H57173176865 |
| Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2022 | H57173176865 |
| Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 | R46150170565 |
| Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | B13365551408 |
| Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 | S20156194680 |
| Cenk Çağlar Oruç  Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | izmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | M42521738850 |
| Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | B62994962111 |
| Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Seminer | 2022 | D40793939953 |
| Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | D62446623255 |
| Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semine | 2021 | 2021000307 |
| Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Seminer | 2019 | 2019480295 |
| Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Seminer | 2018 | 2018480292 |
| Cenk Çağlar Oruç | İngilizce | Eğitimde teknoloji kullanımı kursu | 2016 | 2016480190 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | P68679327716 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | C71745478011 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | 1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 | 2022 | J67451433262 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | X24390950408 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | B49735227371 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | 2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | A95334609487 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | 1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu | 2021 | R48325802194 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 | Y88820393607 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | 1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu | 2021 | F67827113355 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | 1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu | 2021 | D70261946536 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | B98844223612 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | 1.01.01.08.007 - Nesnelerin İnterneti (IoT) Temel Seviye Kursu | 2020 | R39306399573 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 | X56245792025 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | 1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu | 2020 | K04121382870 |
| Azize Hande DOĞAN | Bilişim teknolojileri | 1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | R34309938560 |
| İsmail ŞAHAN | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer | 2023 | X47532721970 |
| İsmail ŞAHAN | Sınıf Öğretmeni | Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | Q37213713513 |
| İsmail ŞAHAN | Sınıf Öğretmeni | Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2018 | D65236564390 |
| İsmail ŞAHAN | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 2017 | V79002042789 |
| İsmail ŞAHAN | Sınıf Öğretmeni | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 | L69973568148 |

**Tablo 24. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli |  | X | Ortaokul | 1 | 1 |
| 2 | Hizmetli |  | X | Ortaokul | 1 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 25. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 3 | 7 | 24 | **1** |
| Yazıcı | 3 | 4 | 5 | **1** |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | **1** |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | **--** |
| Projeksiyon | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | **--** |
| İnternet bağlantısı |  |  |  | **--** |
| Fen Laboratuarı | 1 | 0 | 0 | **1** |
| Bilgisayar Laboratuarı | 0 | 0 | 1 | **0** |
| Fax | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Video | - | - | - | **--** |
| DVD Player | -- | -- | -- | **---** |
| Tepegöz | -- | -- | -- | **--** |
| Kamera | 6 | 7 | 8 | **2** |
| Okul/kurumun İnternet sitesi |  |  |  | **--** |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | **--** |
| Diğer araç-gereçler | - | - | - | - |

**Tablo 26. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmenler Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 27. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Kantin | 10500 | 14000 | 18000 | 22000 | 27000 |
| Okul Aile Birliği (Etkinlik Gelirleri) | 5000 | 8000 | 12000 | 16000 | 20000 |
| TOPLAM | 15500 | 22000 | 30000 | 38000 | 47000 |

**Tablo 28. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Bakım, Onarım, Tadilat | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |

**Tablo 29. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 11525 | 523,92 | 13728 |  | 31584,58 | 3600 |
| Bakım,Onarım, Tadilat | 7190 | 7300 | 12807,02 |
| Kırtasiye | 1150,4 | 3878,99 | 6200,06 |
| GENEL | 8864,32 | 11178,99 | 22607,8 |

#### İstatistiki Veriler

**Tablo 30. Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **21** | **59** | **76** | **135** | **6** |

**Tablo 31. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | **51** | **74** | **66** | **77** | **57** | **81** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **125** | | **143** | | **138** | |

**Tablo 32. Yıllara Göre Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **14** | **16** | **15** | **10** | **12** | **11** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 35 | 20 m2 |
| Yemekhane | X | X |
| Toplantı Salonu | X | X |
| Konferans Salonu | X | X |
| Seminer Salonu | X | X |

**Tablo 33. Sosyal Alanlar**

**Tablo 34. Spor Tesisleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 12 | 200 m2 |
| Futbol Sahası | 22 | 200 m2 |
| Kapalı Spor Salonu | X | X |
| Diğer (Okul Bahçesi Geleneksel Oyun Çizgileri) | 60 | 30 m2 |

* 1. **Çevre Analizi**
     1. **PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**Tablo 35. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| * İlgili yasalar,  * AB’ye uyum sürecinde olmamız,  Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,  * Değişen Milli Eğitim sistemi, * Hükümet politikaları,  * Uluslararası ilişkiler | * Dünyadaki genel ekonomik durum, * İşgücü durumu,  * Gelir kaynakları, |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,  * Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması  * Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması  * Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, | * Bilişim Teknolojileri,  * Teknoloji kullanımına eğilim,  * Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,  Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,  * Medyanın etkileri,  * Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,  * Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,  * Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * İklim * Elektrik ve su kesintileri * Deprem kuşağında bulunma * Doğal Afetler * Salgın | |

* 1. **GZFT ANALİZİ**
     1. **Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Tablo 36. Güçlü ve Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okulda görev yapan yönetici ve öğretmenlerimizin birlik ve beraberlik içinde çalışmaları.  2. İdareci ve öğretmenlerin öğrencilere yeterli ilgi ve sevgiyi göstermeleri.  3. Planlı, programlı ve sistemli çalışan bir idarenin olması.  4. Sınıflarımızın öğrenci sayısı bakımından ideal olması.  5. Okulumuzdaki öğrenciler arasında disiplin cezalarını gerektirecek olayların olmaması.  6. Ders araç gereçlerinin yeterli olması  7. Bilgisayar labaratuarının olması  8.Müzik sınıfının olması | 1. Okul binalarının eski ve risk taşıyan alanlarının olması 2. Okulun gelirinin olmaması. 3. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması 4. Sosyal kültürel faaliyetler için merkeze ulaşım sorunları 5. Ailelerin düşük ekonomik seviyelerinin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi 6. İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı binada eğitim görmeleri**.** 7. Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması |

* + 1. **Fırsatlar ve Tehditler**

**Tablo 37. Fırsatlar ve Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 2. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması 3. Okulun ulaşım sıkıntısının olmaması | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 38. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| 1. **OKUL FİZİKSEL DURUMU** | 1. Okulun fiziki olarak eski ve riskli alanların olması | Çatı tamiri  Kaygan Zeminlerin üzerinin kapatılması |
| **2- OKUL İÇİ ANALİZ** | 1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. | Okul içinde sportif ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi |
| **3- PAYDAŞ ANALİZİ** | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 3. Okulun gelirinin olmaması | Öğrencilere görev ve sorumluluklar verilmesi  Öğrenci ihtiyaçları için okul-aile birliğinden maddi destek sağlanması  Hayırsever arayışı. |

## 3.BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

* 1. **MİSYONUMUZ**

*Üreten, kendini ifade edebilen, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan, öğrendiği bilgileri sorgulayan ve hayata geçiren, toplumsal değerlere sahip çıkan, demokrasi ve insan haklarına saygılı, hoşgörülü, vatanına ve milletine bağlı Atatürk ilke ve inkılaplarının savunucusu bireyler yetiştirmek temel gayemizdir.*

* 1. **VİZYONUMUZ**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

*•* Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık,

• Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme,

• Dayanışma,

• Başarı,

• Disiplin,

• İşbirliği

• Sorumluluk,

• Saygı, hoşgörü

• Önerilere açık olma

• Geleceğe yönelik planlama.

## BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

**Tablo 39. Tema- Stratejik Amaç- Hedef Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **TEMA 1**  **Erişim Ve Eğitim Öğretime Katilim** | Okul – veli arasındaki iş birliği geliştirilerek velilerin okula ve öğrenciye olan katkısını artırmak. | Velilerle sık sık toplantı yapmak.  Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.  Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.  Ev ziyaretleri yapmak. |
| **TEMA 2**  **Eğitim Ve Öğretimde Kalite** | Öğrencilerin Lise Giriş Sınavında yerleşme oranını artırmak. | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.  Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.  Öğrencilerin DYK kurslarına katılımını artırmak.  Sene içerisinde yapılan deneme sınavı sayısını artırmak. |
| **TEMA 3**  **Kurumsal Kapasite** | Kaliteli bir eğitim için okulun fiziki ortamını düzenlemek. | Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek  Okulun dış görünüşü konusundaki ( duvarların boyanması, su alan yerlerin tamiri, bahçe düzenlemesi vb.) eksiklerin giderilmesi  Sınıfları eğitim öğretime uygun şekilde yeniden düzenlemek |

**Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilere günümüzün anlayışına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.1** | Öğrencilerin bilim, kültür, sanat, sportif ve toplum hizmeti gibi ders dışı etkinliklere katılım oranının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Yıl içinde yapılan toplantı sayısı** | %25 | %20 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2 Okulla iletişimi artan veli sayısı** | %25 | %20 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3 Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı** | %25 | %20 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4 Yıl içinde yapılan ev ziyaretleri sayısı** | %25 | %20 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf rehber öğretmenleri ve diğer branş öğretmenleri, okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Velilerin çalışma koşullarından kaynaklı olarak boş olduğu zamanın kısıtlı olması * Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması * Öğrencilerin bilimsel yayınları takip etmeye gönülsüz olması * Uluslar arası proje ve bilimsel yayınların takip edilmesinin güç olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Bilimsel yayınların takibi ve aboneliklerinin sağlanması. * Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. * Öğretmen -veli- okul idaresi iletişimini artıracak etkinlikler okul aile birliği işbirliği ile ayarlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1200 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Velilerin çalışma koşulları yoğun olduğundan boş zamanları azdır. * İşbirliğine gönüllü olmayan veliler bulunmaktadır. * Diğer kurumların yaptığı bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılım oranı düşüklüğü * Ulusal ve uluslararası proje takibinin yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin Lise Giriş Sınavında yerleşme oranını artırmak. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 LGS sonucunda liseye yerleşen öğrenci sayısı** | %25 | %20 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2 Yıl içerisinde derse etkin katılan öğrenci sayısı** | %25 | %20 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** Yıl içinde DYK kurslarının devam eden öğrenci sayısı | %25 | %20 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4 Sene içerisinde 8.sınıflara yapılan deneme sayısı** | %25 | %20 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf rehber öğretmenleri ve diğer branş öğretmenleri, okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Velilerin ekonomik durumlarının düşük olmasından dolayı ekstra deneme vb gibi ihtiyaçları tedarik etmede zorluk çekilmesi * Öğrencilerin bazı derslere karşı önyargılı davranarak kendini öğrenmeye karşı kapatması * Haftasonu yapılan kurslara öğrencilerin ulaşım sıkıntısı çekmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * LGS sınavına girecek öğrencilere hazır bulunuşluk sınavı yapılacaktır. * Dönem içerisinde nisan ayından itibaren haftada bir deneme sınavı yapılacaktır. * Öğrencilere çalışma programı verilerek, haftalık olarak bu programa ne kadar uydukları kontrol edilecektir. * Öğrenciler derse katılım konusunda teşvik edilip, çok katılan öğrenciler uygun pekiştireçler kullanılarak diğer öğrenciler teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Bazı öğrenciler dikkatleri dağınık olduğu için çalışmaya odaklanmada sıkıntı yaşamaktadır. * Bazı öğrencilerin belirli derslerin konularına karşı önyargısı olduğu için isteksiz davranmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Derslere karşı önyargılı olan öğrencilerle birebir konuşarak bu önyargının gidermesi sağlanabilir * Akademik başarısı seviyesine göre öğrencilere farklı ödevlendirmeler yapılabilir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Kaliteli bir eğitim için okulun fiziki ortamını düzenlemek. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Sınıfları eğitim öğretime uygun şekilde yeniden düzenlemek | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Okulda yapılan düzenleme çalışmaları** | %25 | %20 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2 Sınıflara alınan demirbaş sayısı** | %25 | %20 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf rehber öğretmenleri ve diğer branş öğretmenleri, okul aile birliği, ilçe milli eğitim müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Maliyeti yüksek olan işlerde okul bütçesinin yetersiz kalması * Çalışacak olan işçileri bulmanın zorluğu * Eğitim öğretimin aksamaması adına okul saatleri haricinde çalışma saatleri planlandığında zamanın çok kısıtlı olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Gönüllü olarak yardımcı olabilecek kişilerden destek alınabilir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **70000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * **Okulun gelirinin olmaması ihtiyaçların karşılanmasında zorluk yaratmaktadır.** * **Velilerin okul ile iletişiminin az olması önemli bir sorundur.** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * **Okulun genç ve dinamik bir kadrosunun olması iletişim sorunlarının azalmasını sağlayabilir.** * **Gönüllü olarak yardımcı olmak isteyen kişiler ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün destekleri ile okulun eksikleri önemli ölçüde giderilebilir.** | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

**Tablo 41. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 100 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1200 TL |
| **Amaç 2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 2.1** | 500 | 750 | 1250 | 1250 | 1250 | 5000 TL |
| **Amaç 3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.1** | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | 70000 TL |
| **TOPLAM** | 10600 | 12950 | 15500 | 17550 | 19600 | 76200 TL |

## 5.BÖLÜM

## 

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**5.1. RAPORLAMA**

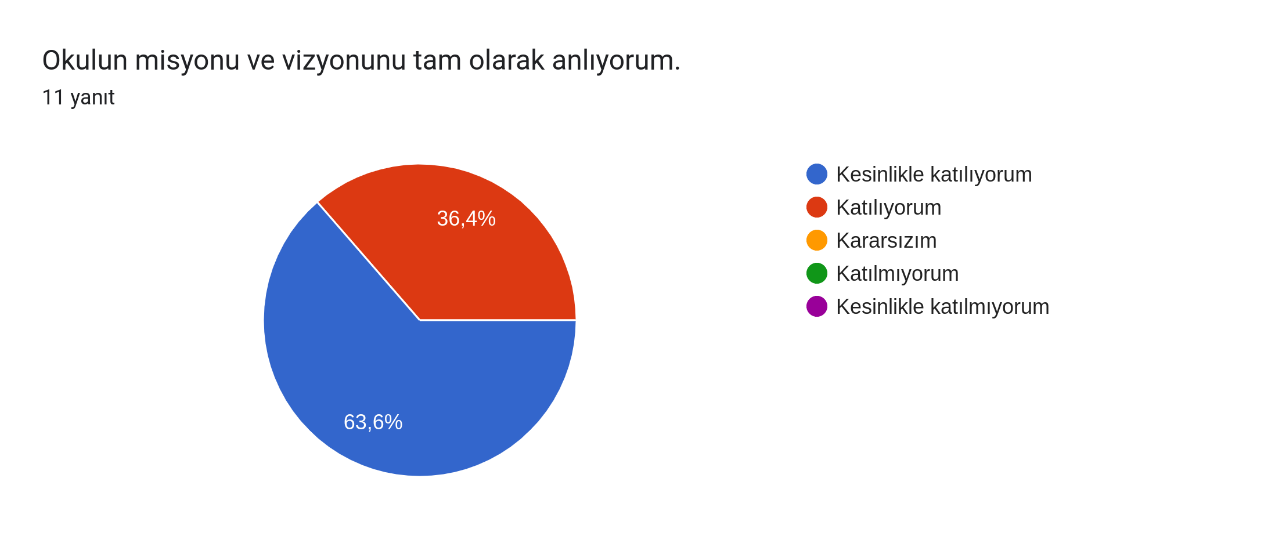
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

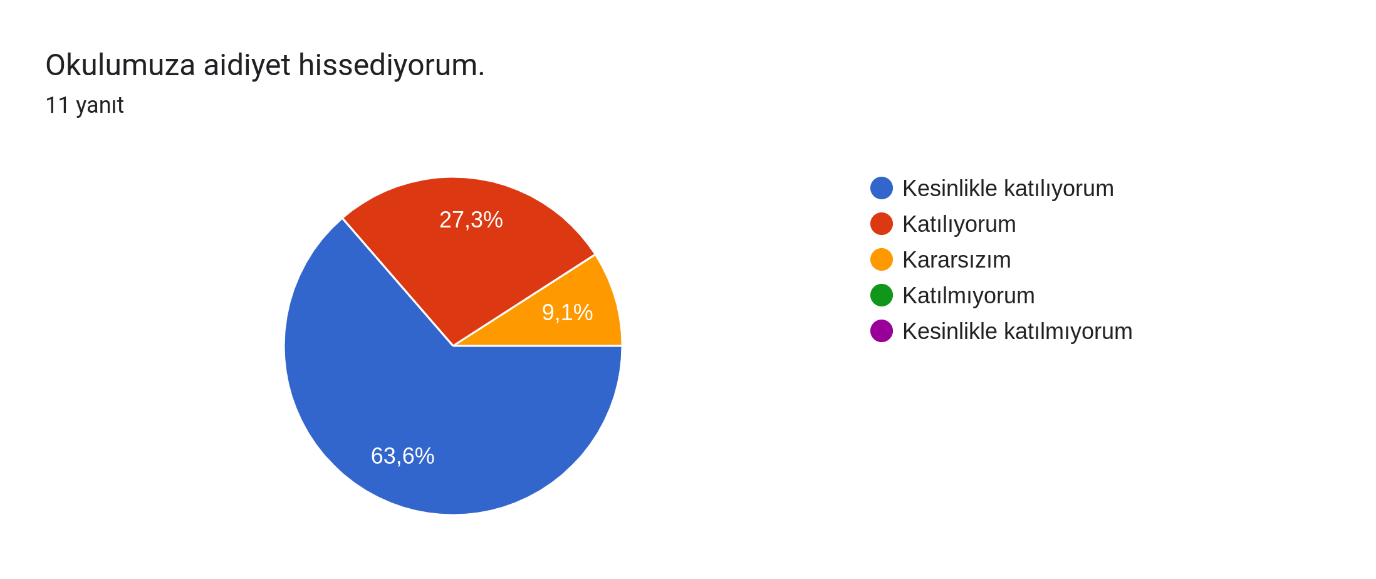
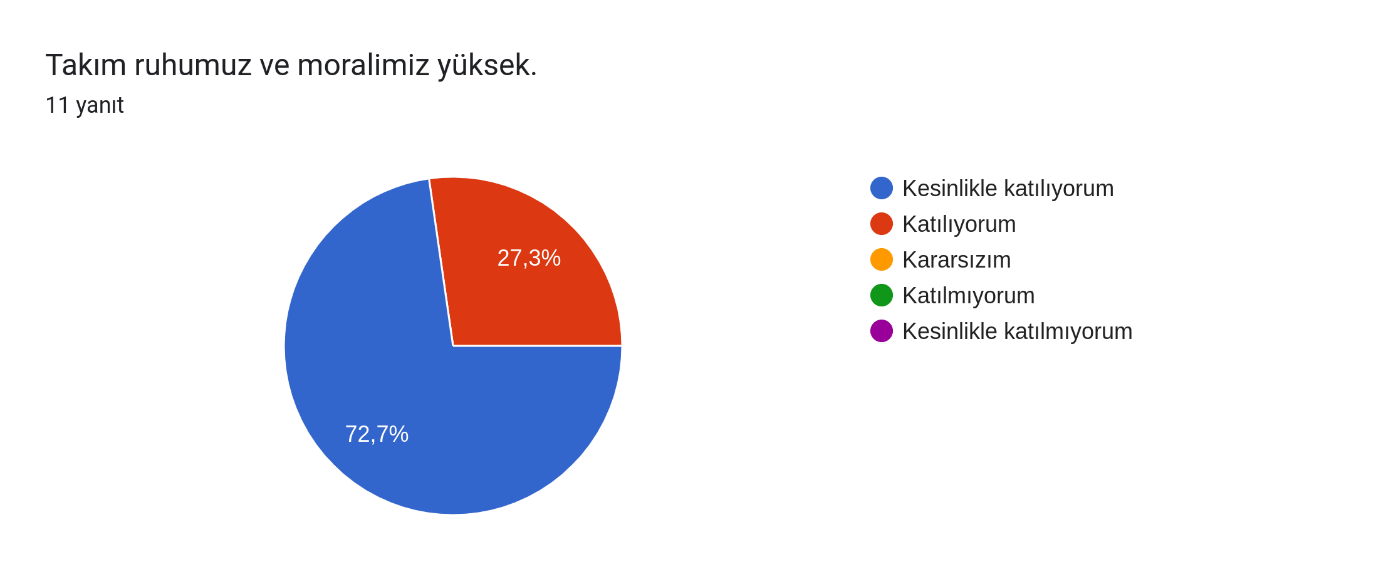
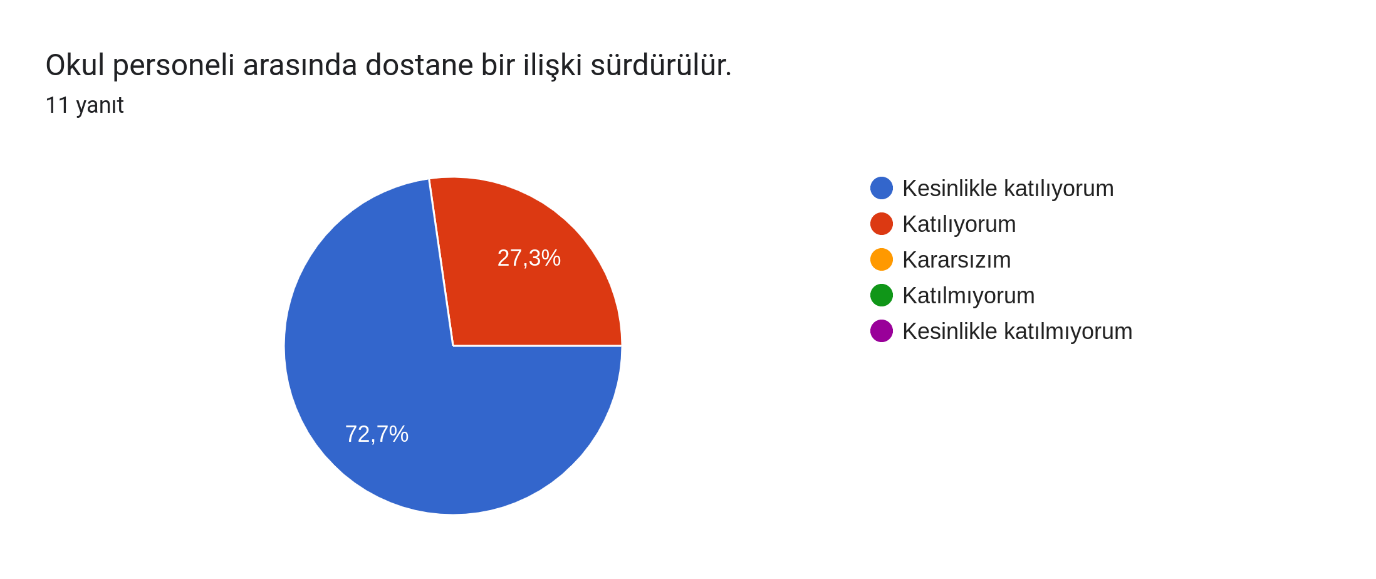
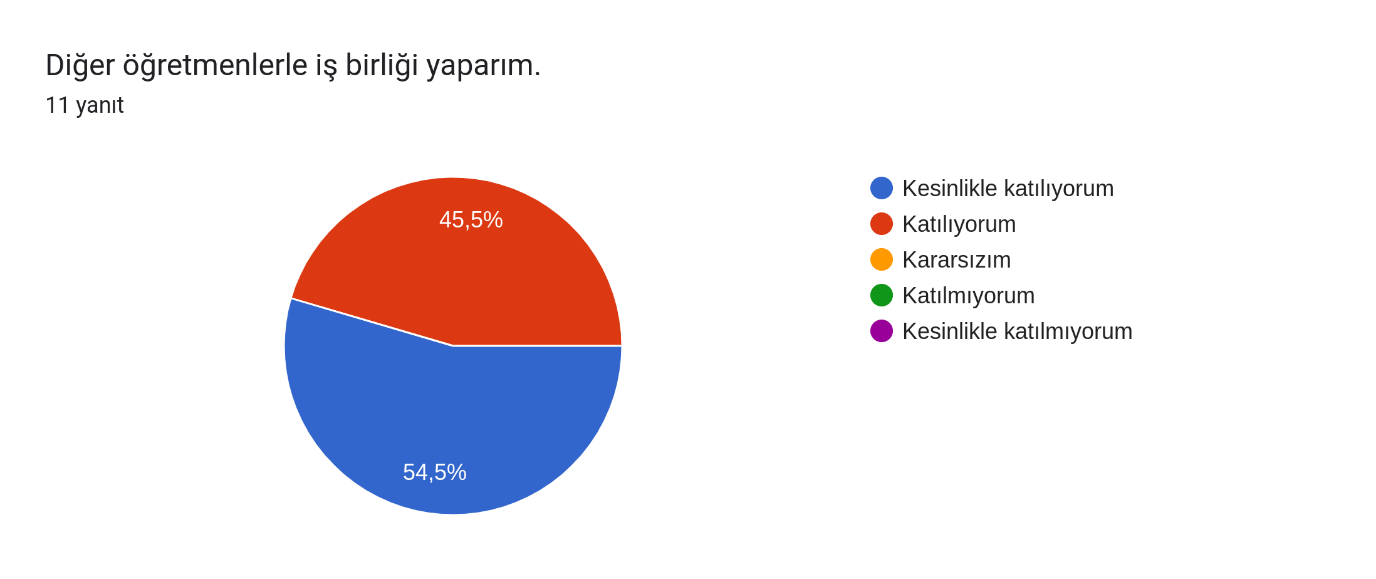
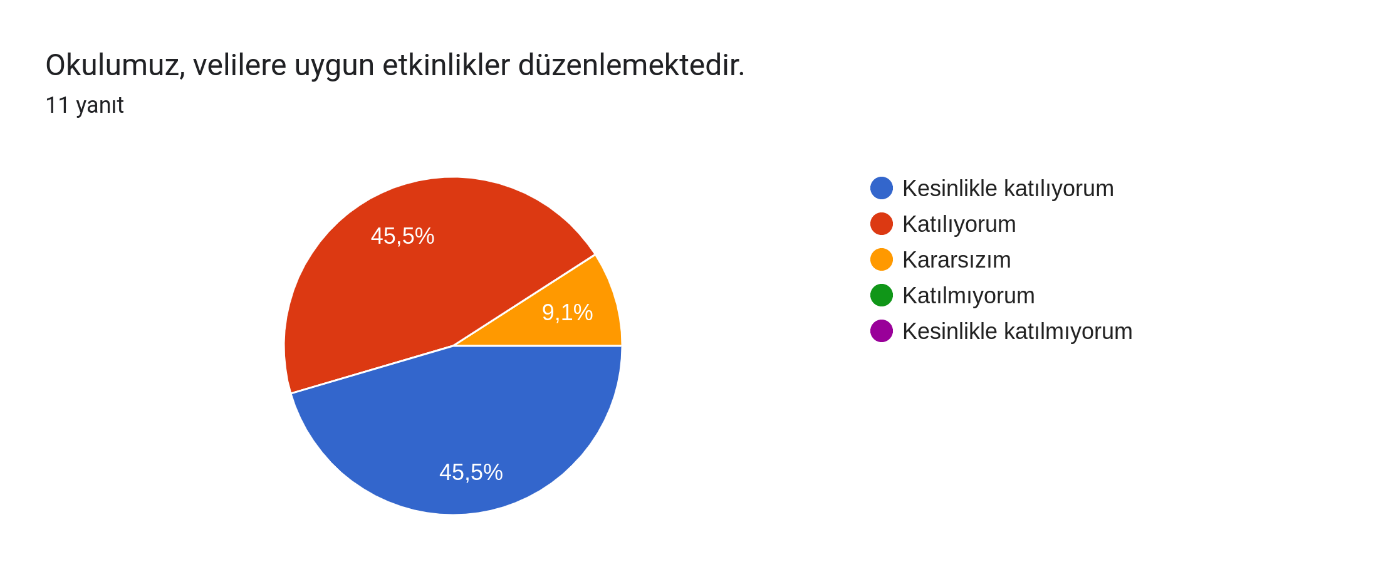
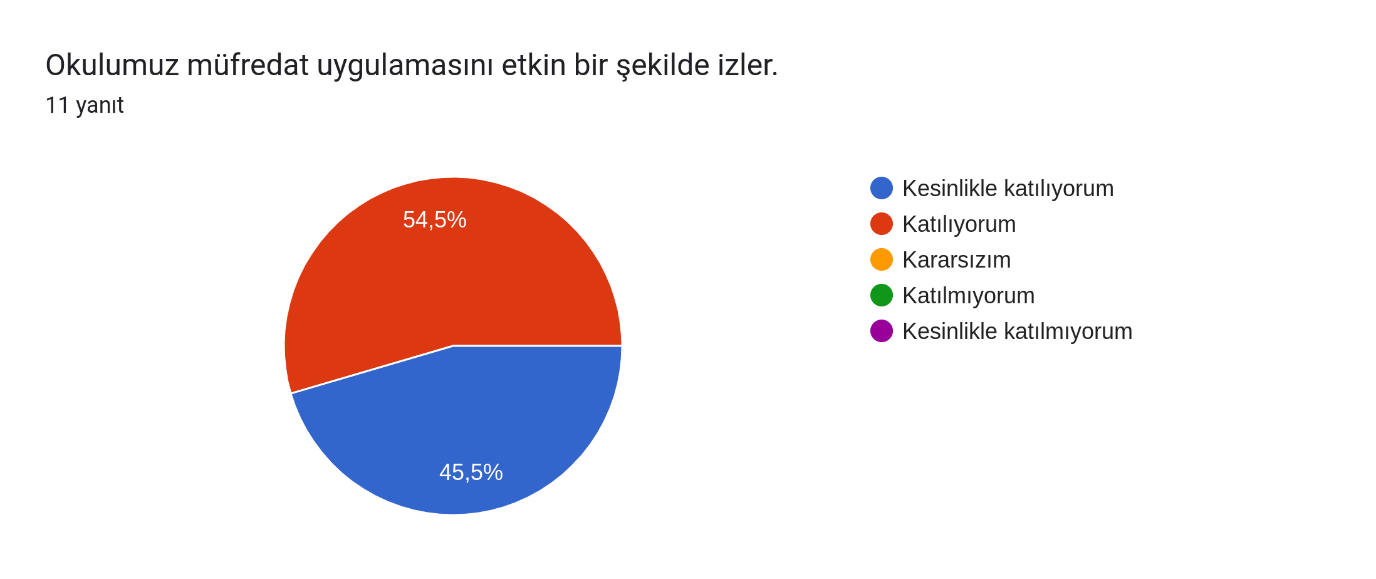
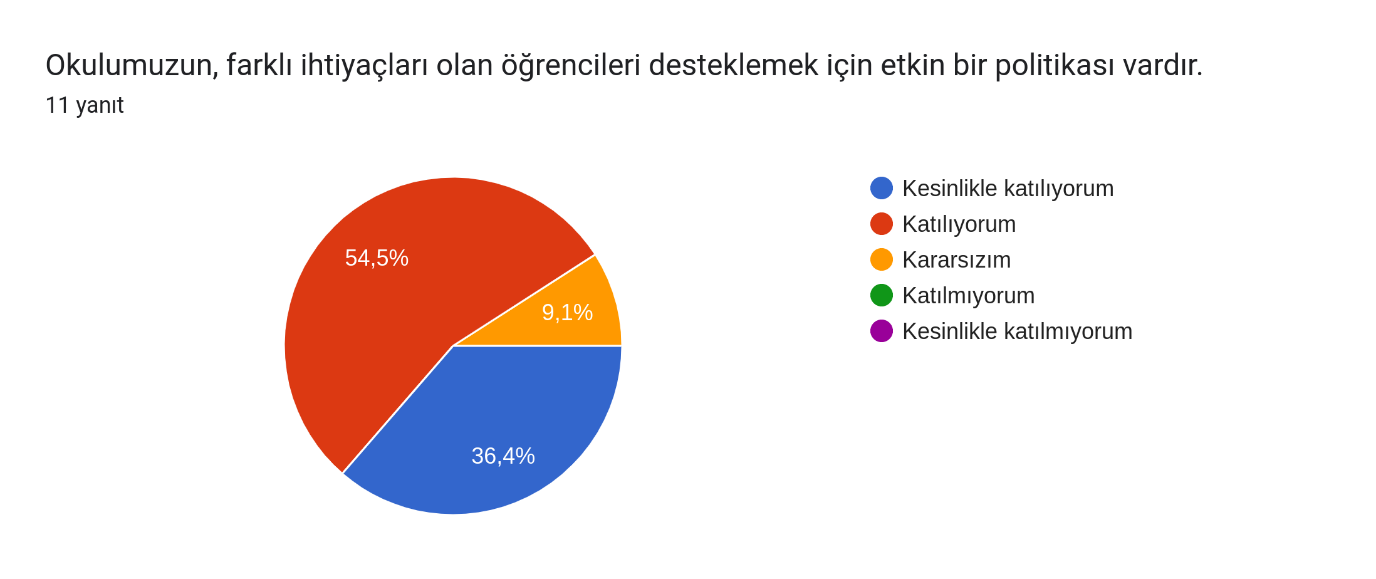
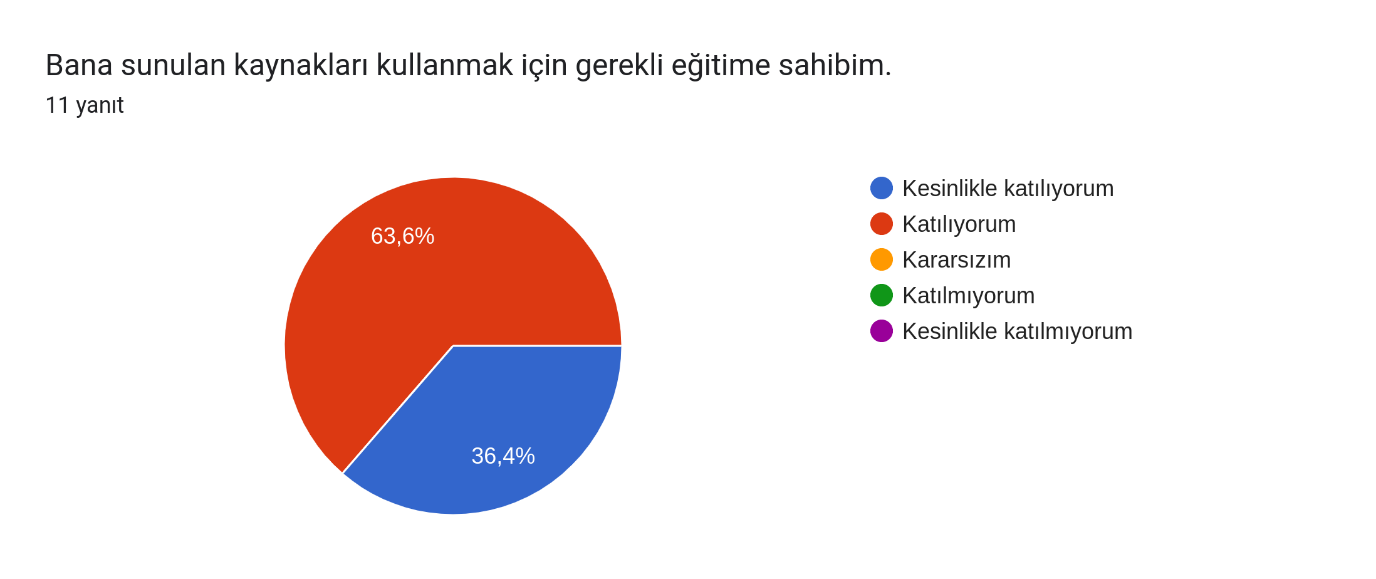
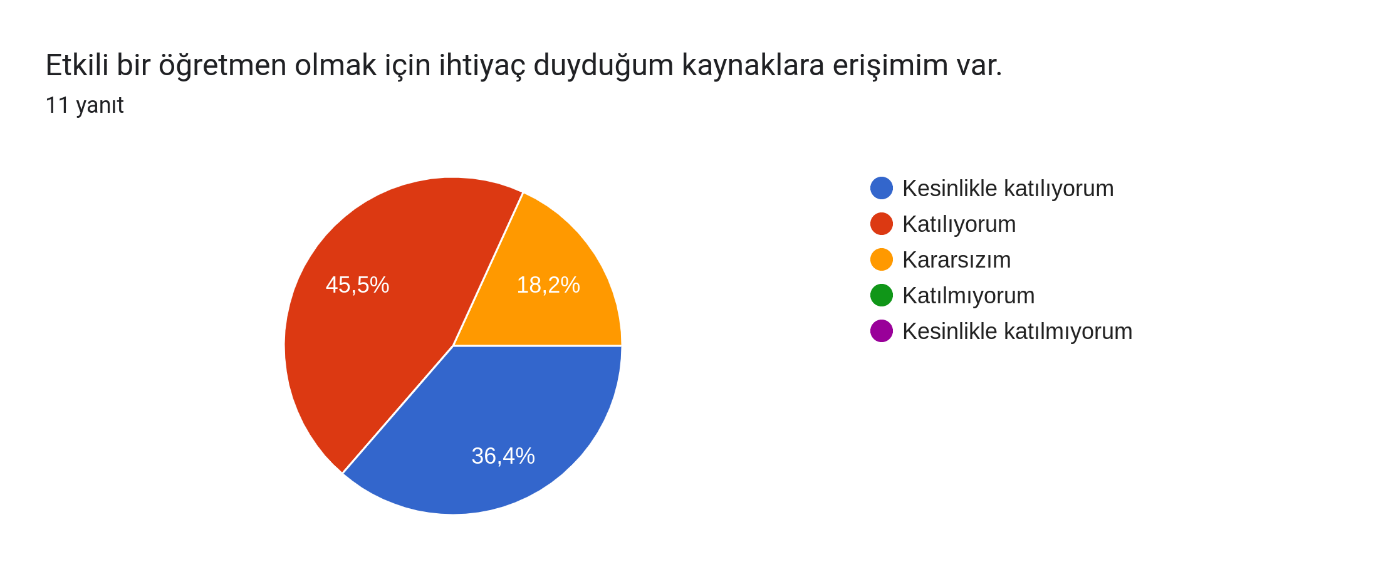
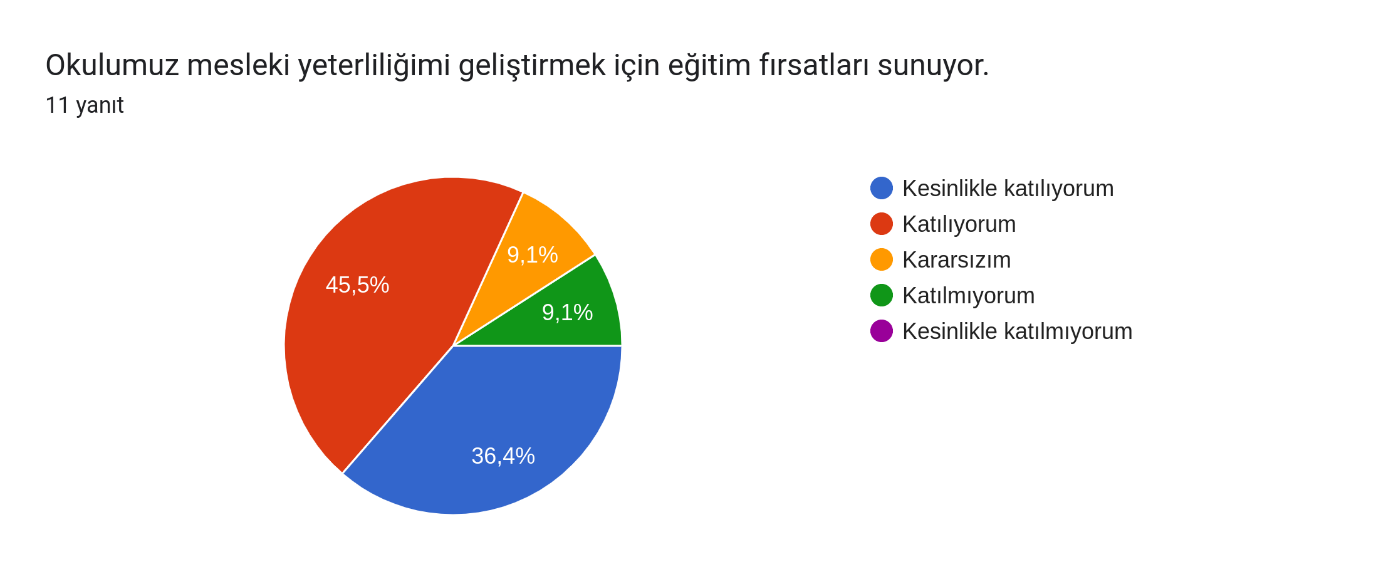
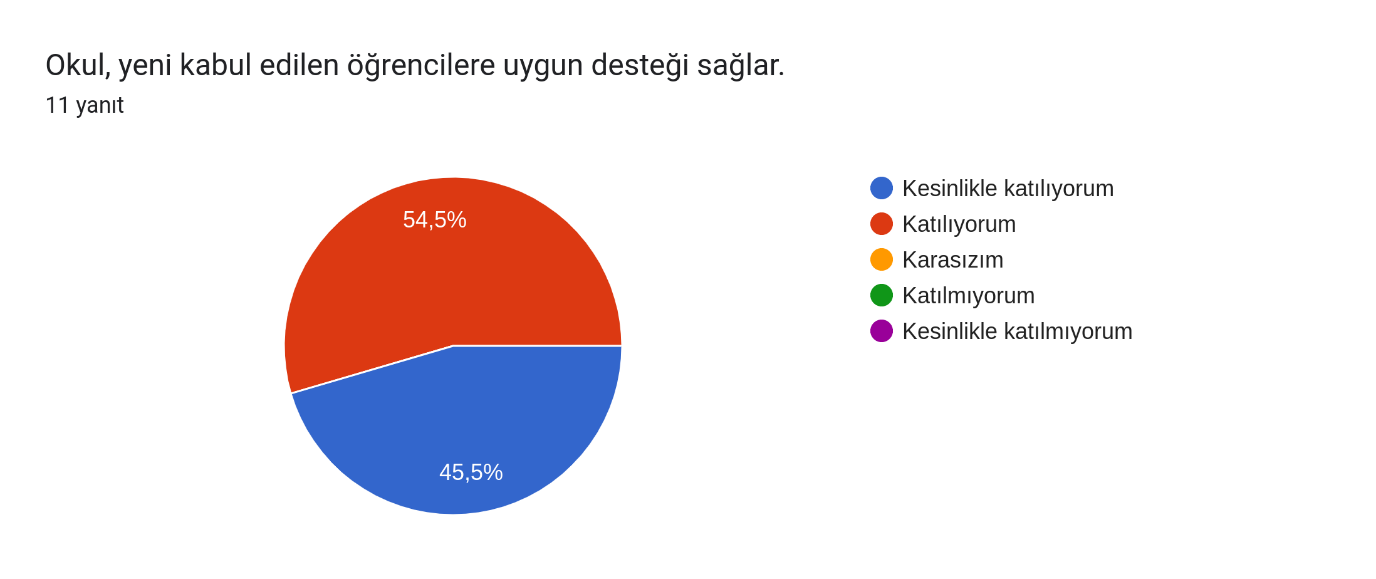
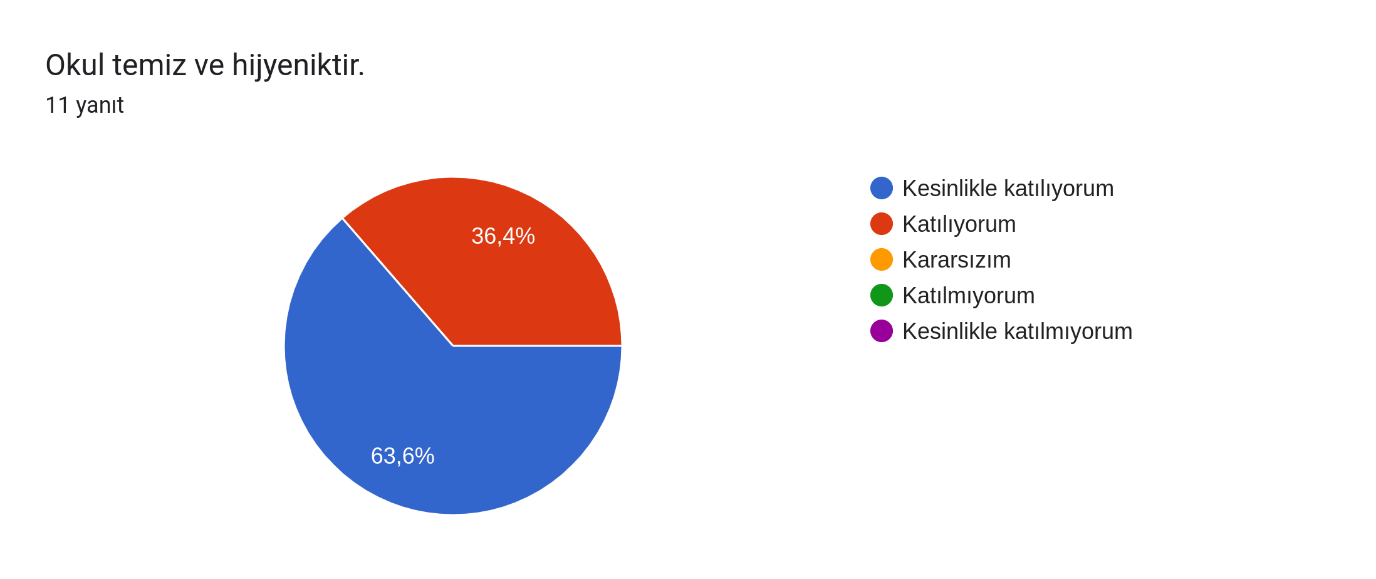
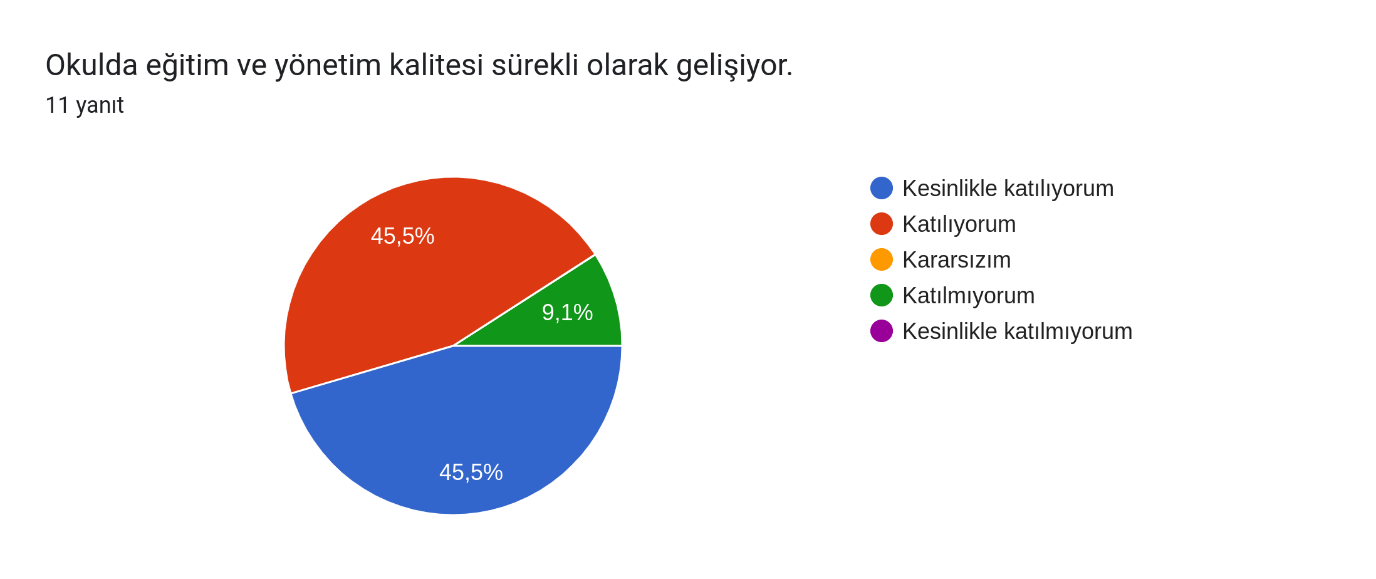
Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

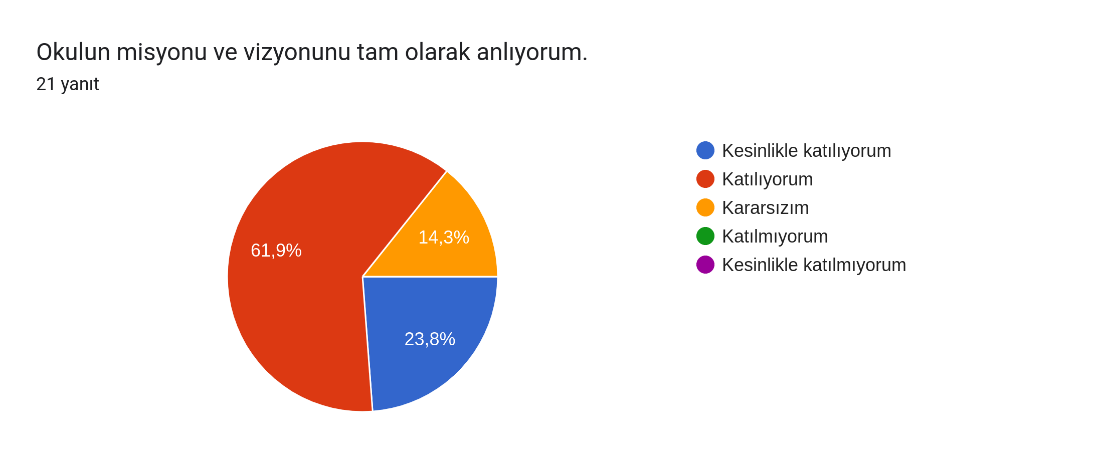
**Tablo 42. 2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

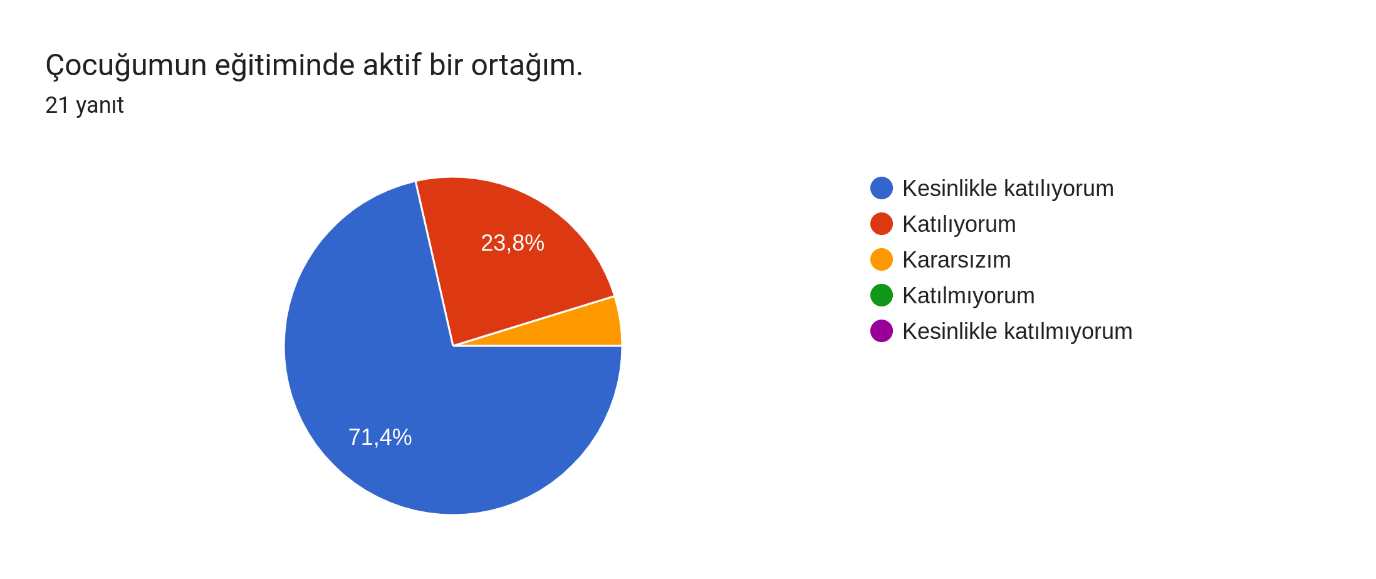
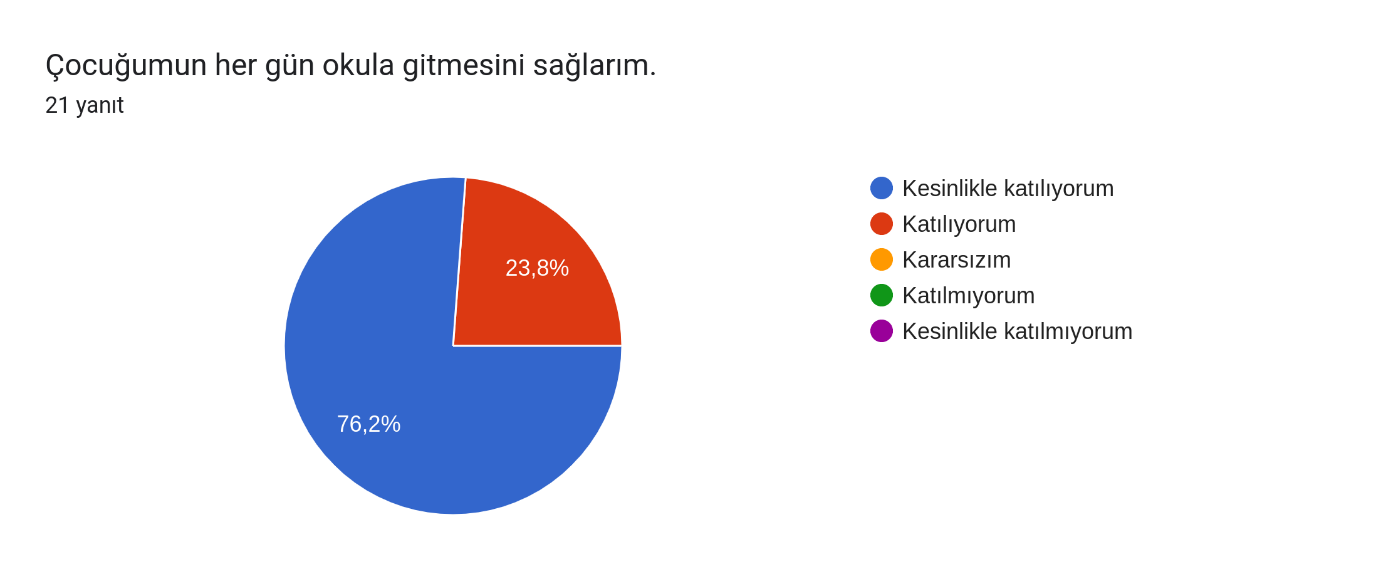
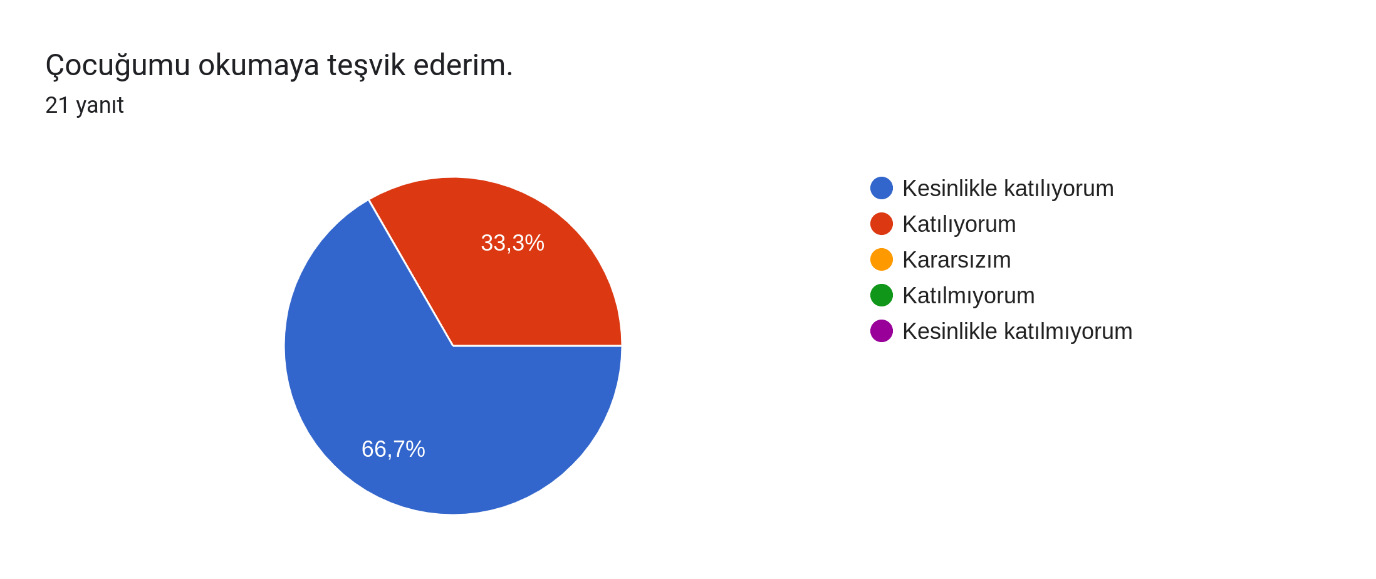
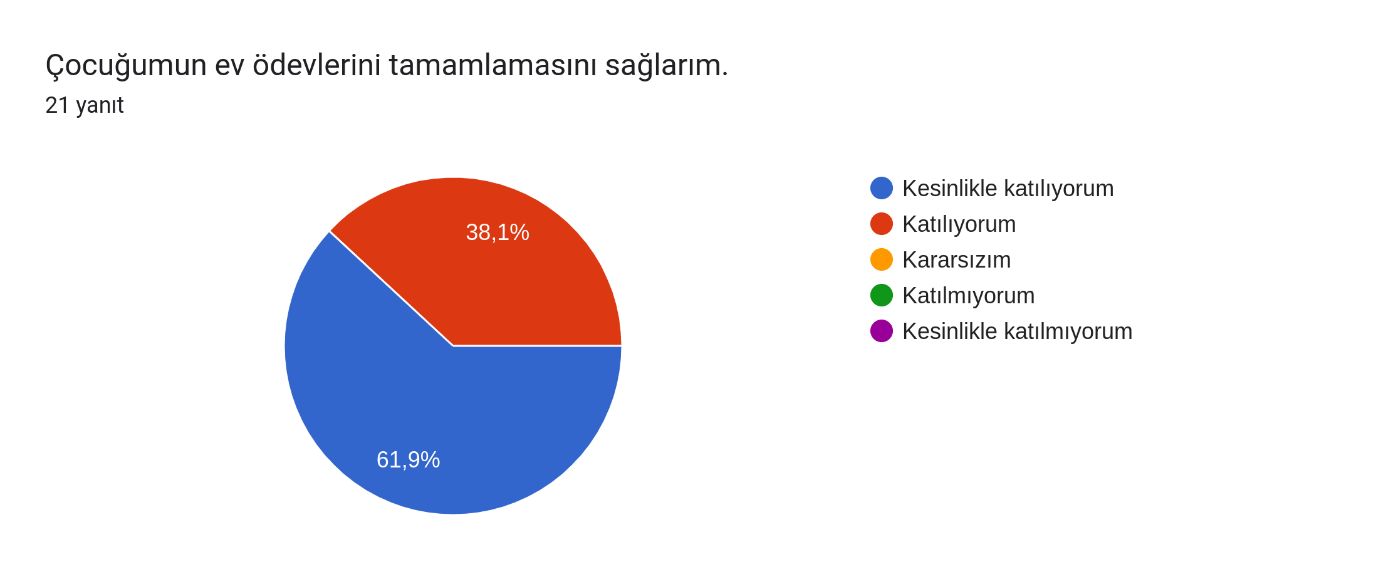
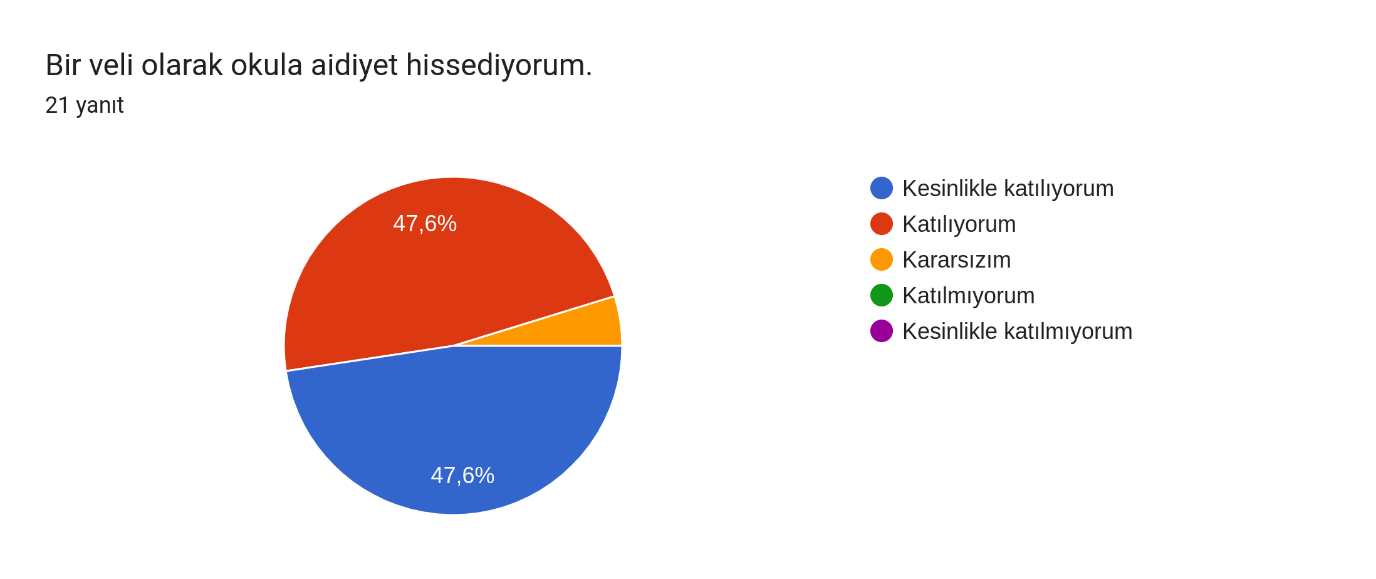
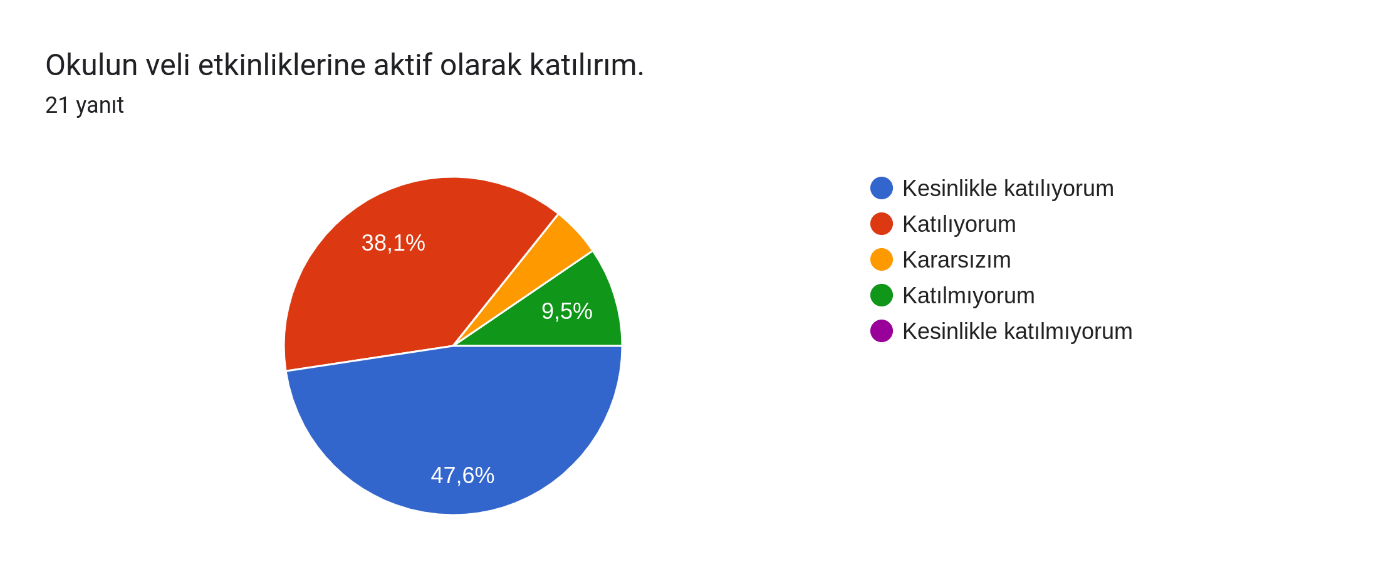
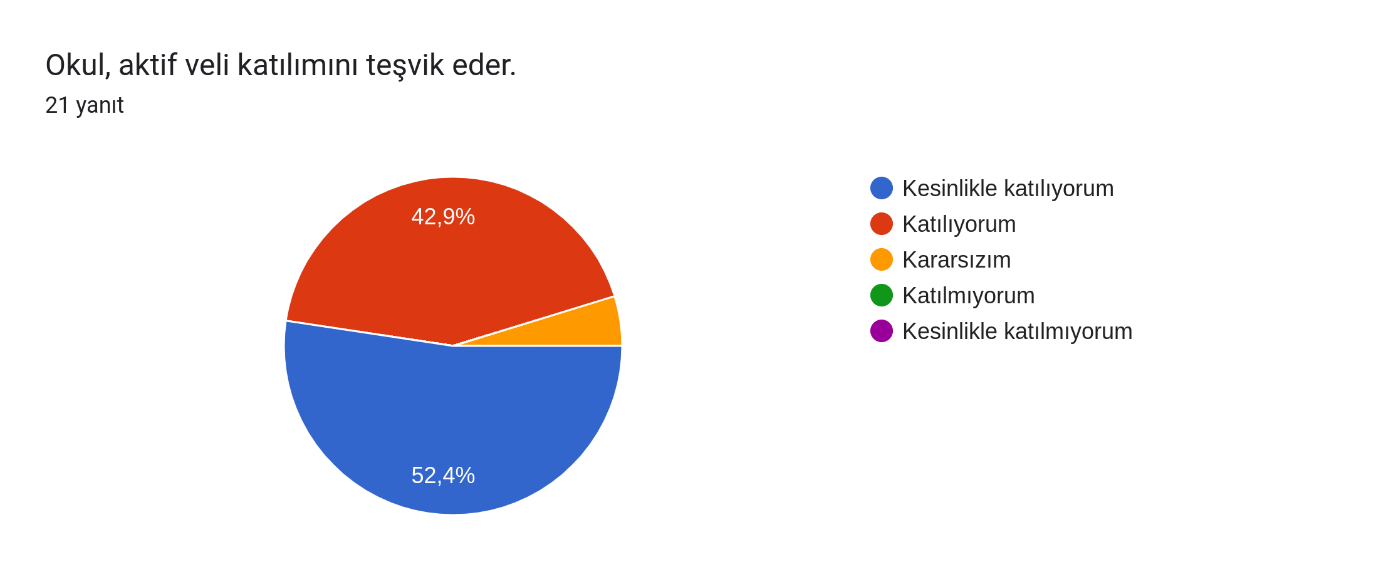
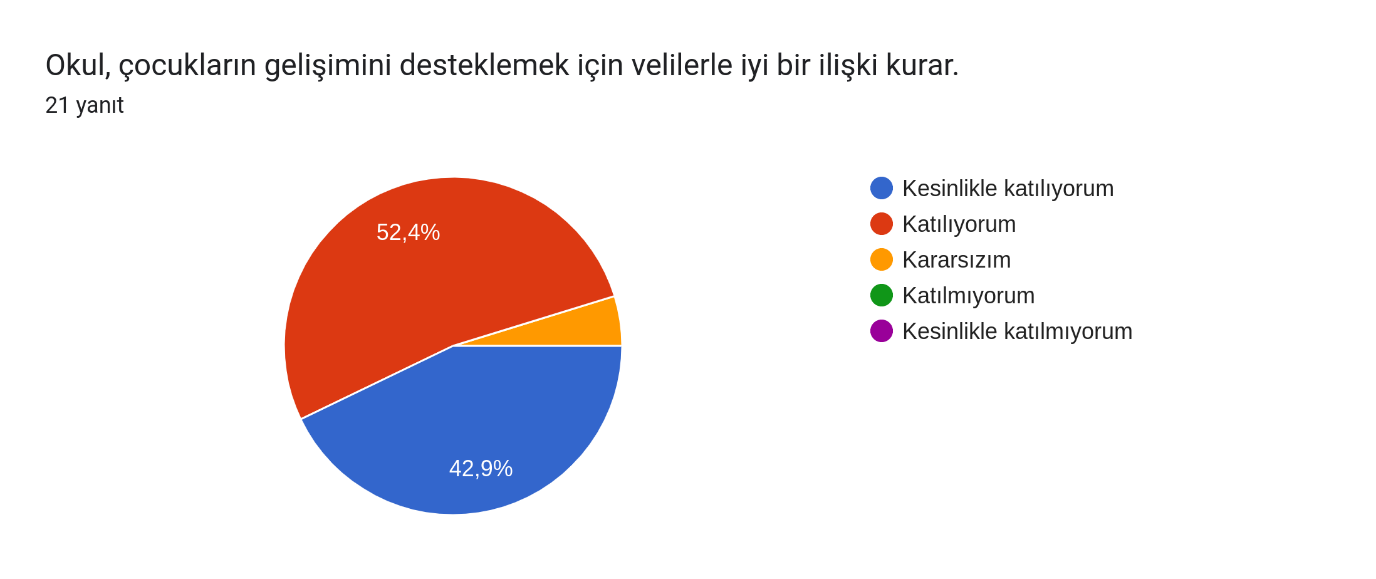
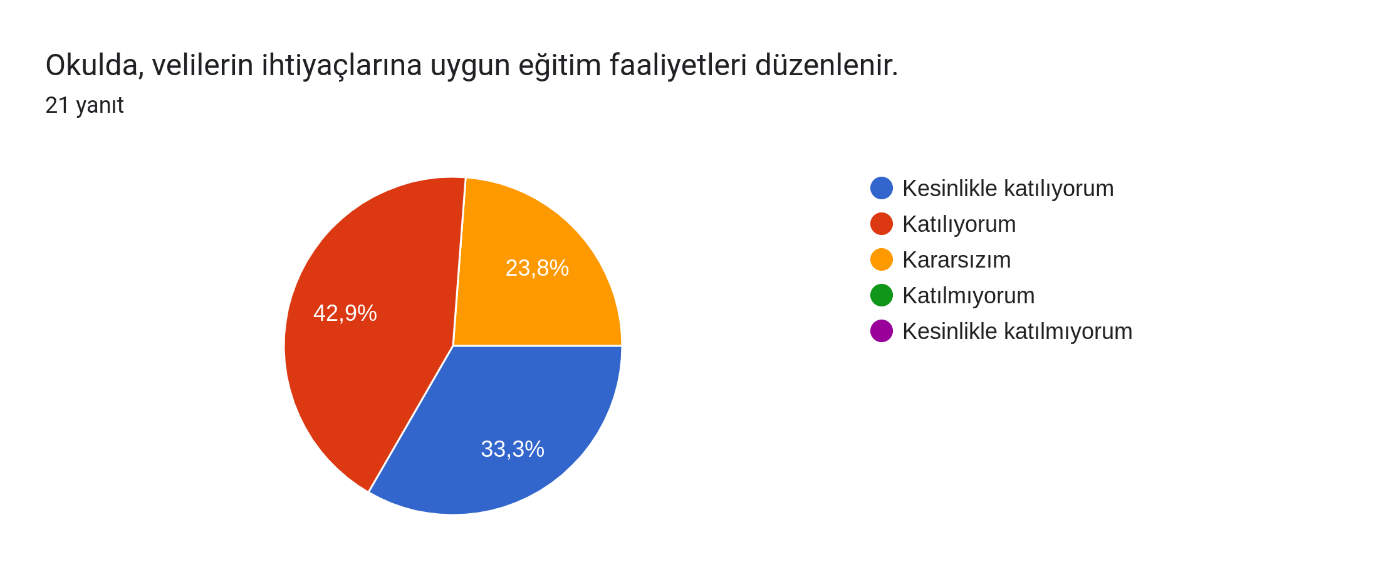
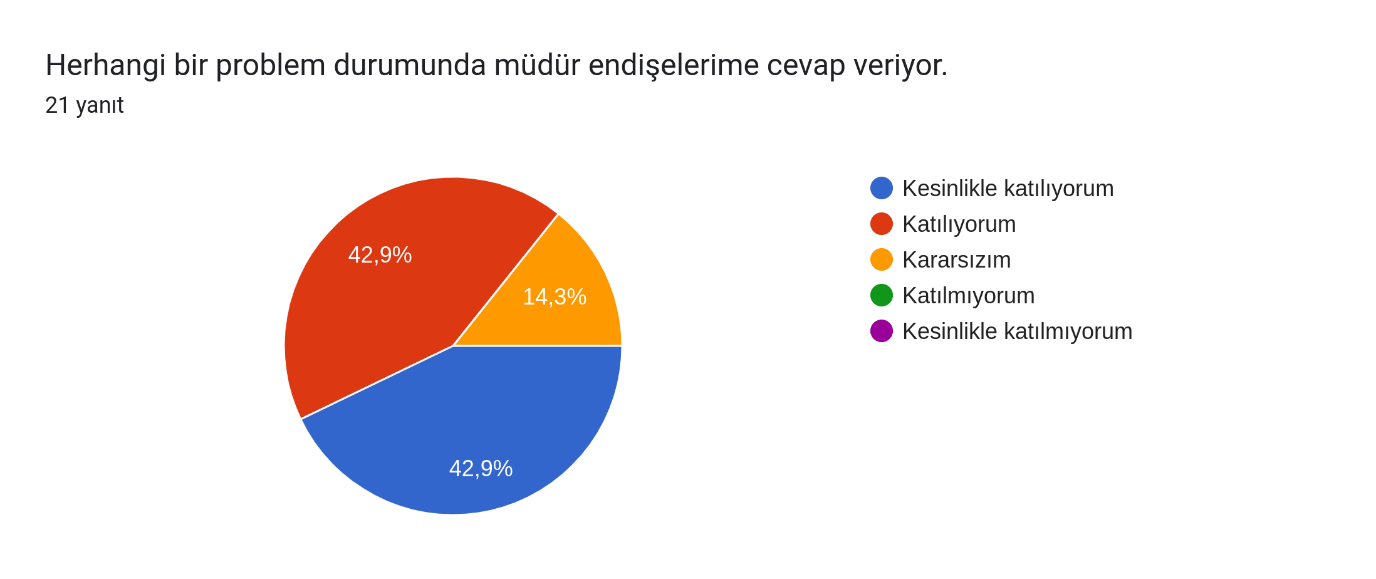
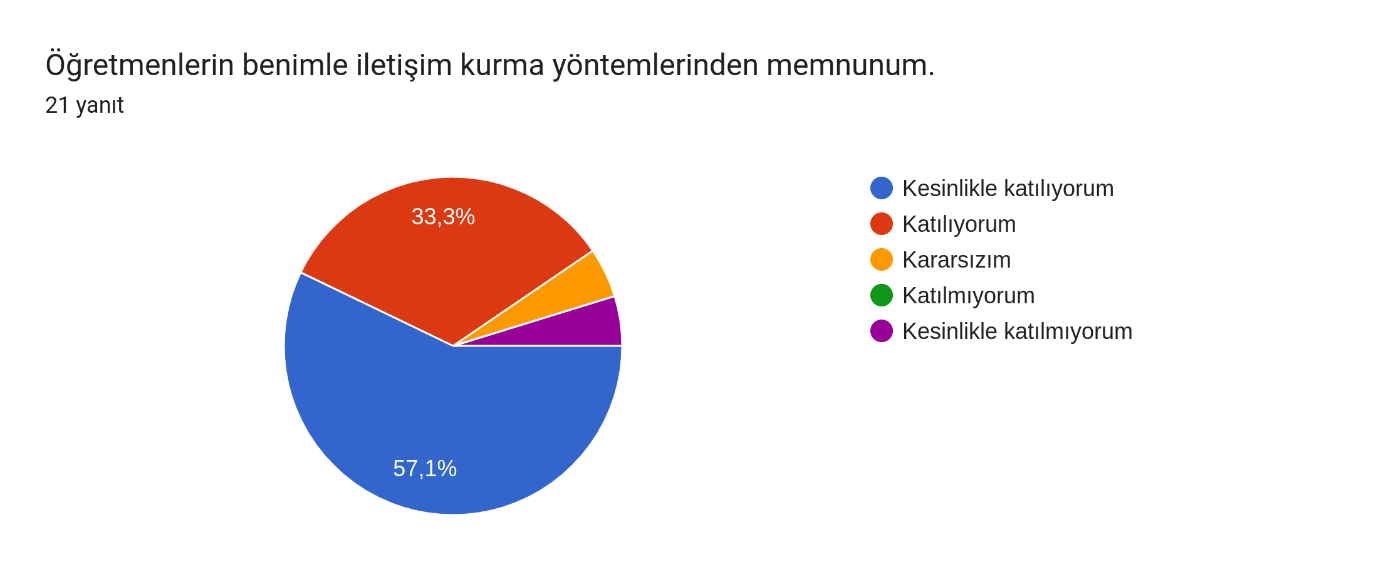
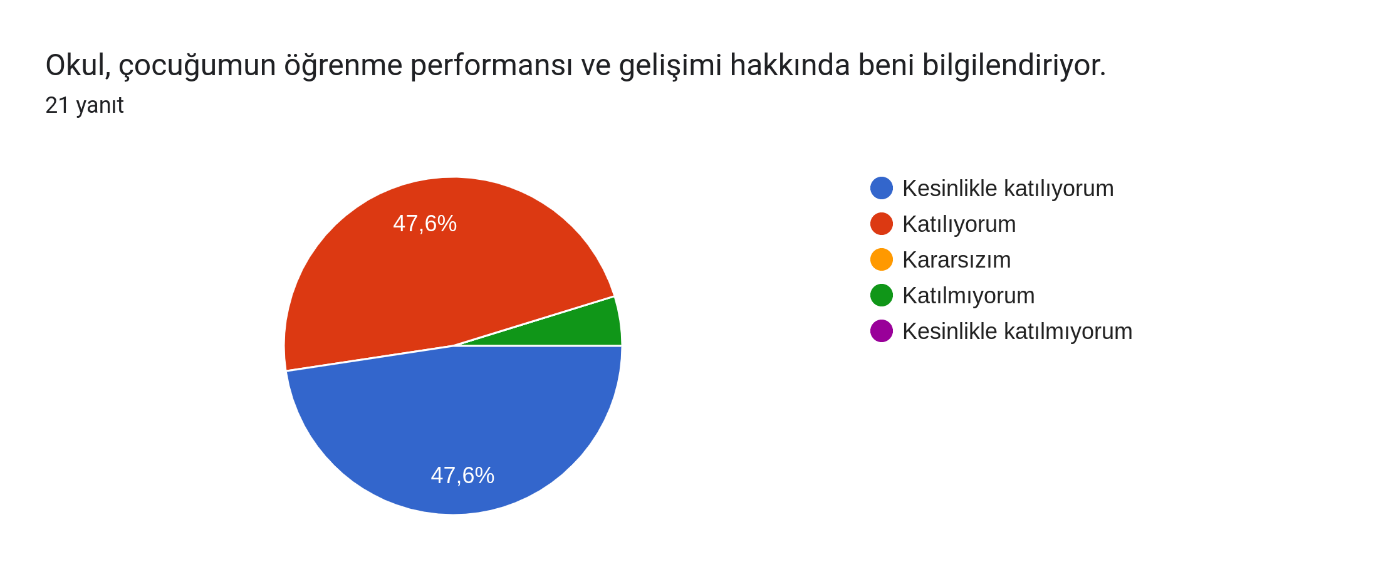
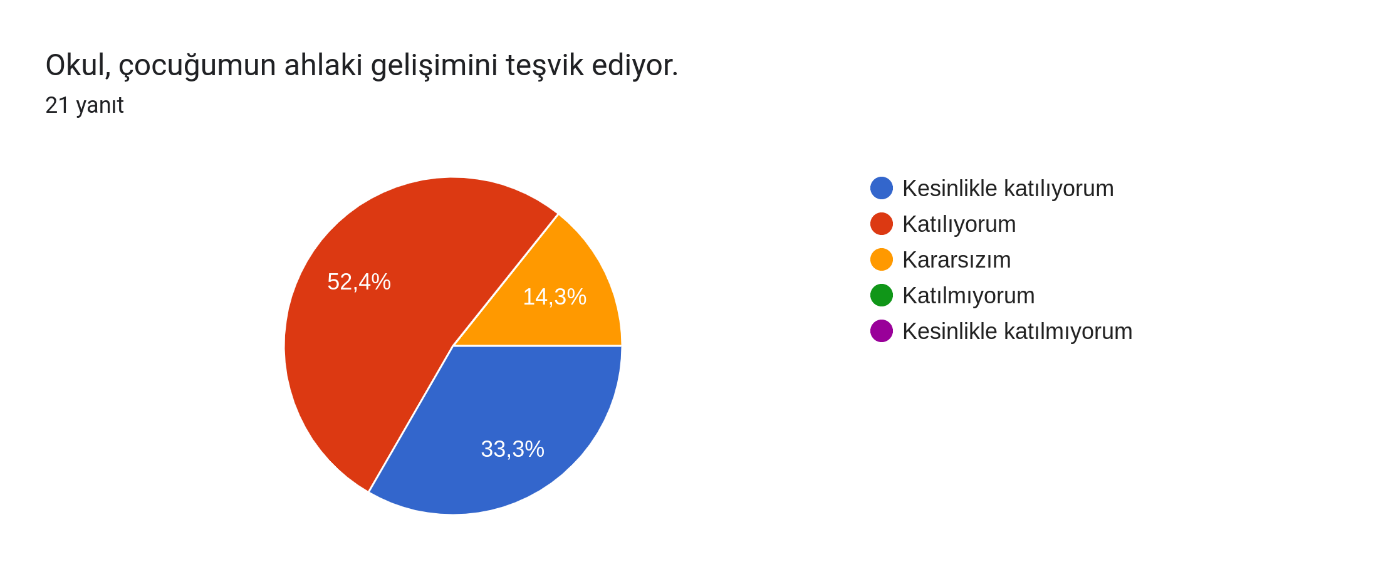
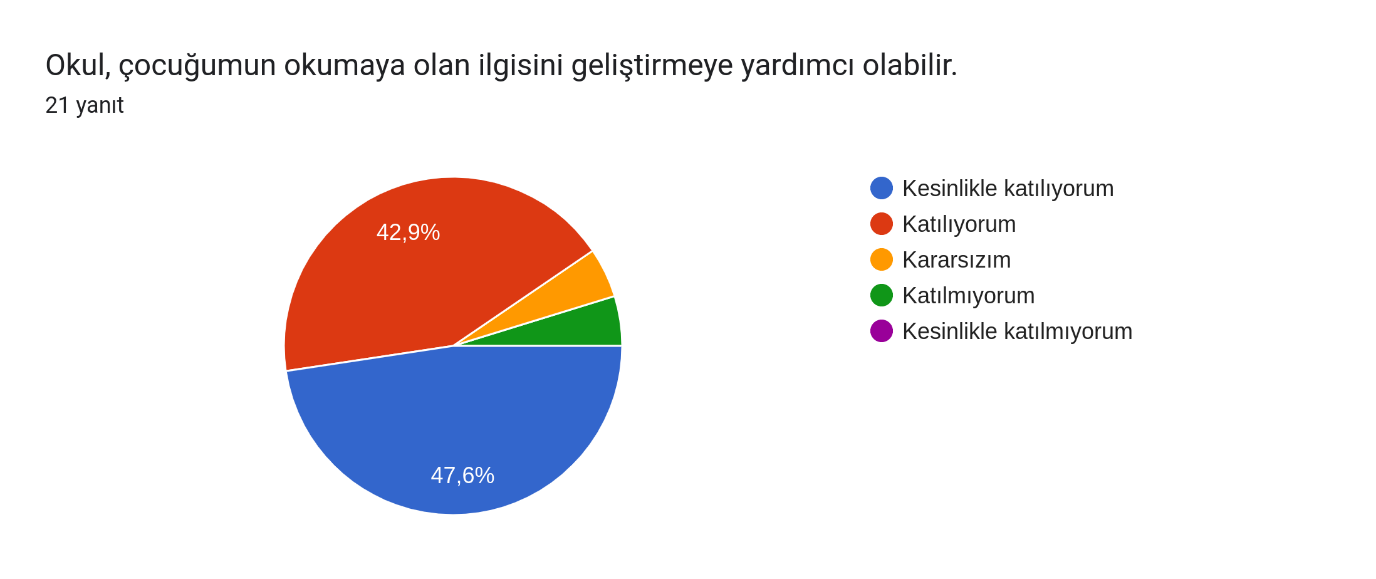
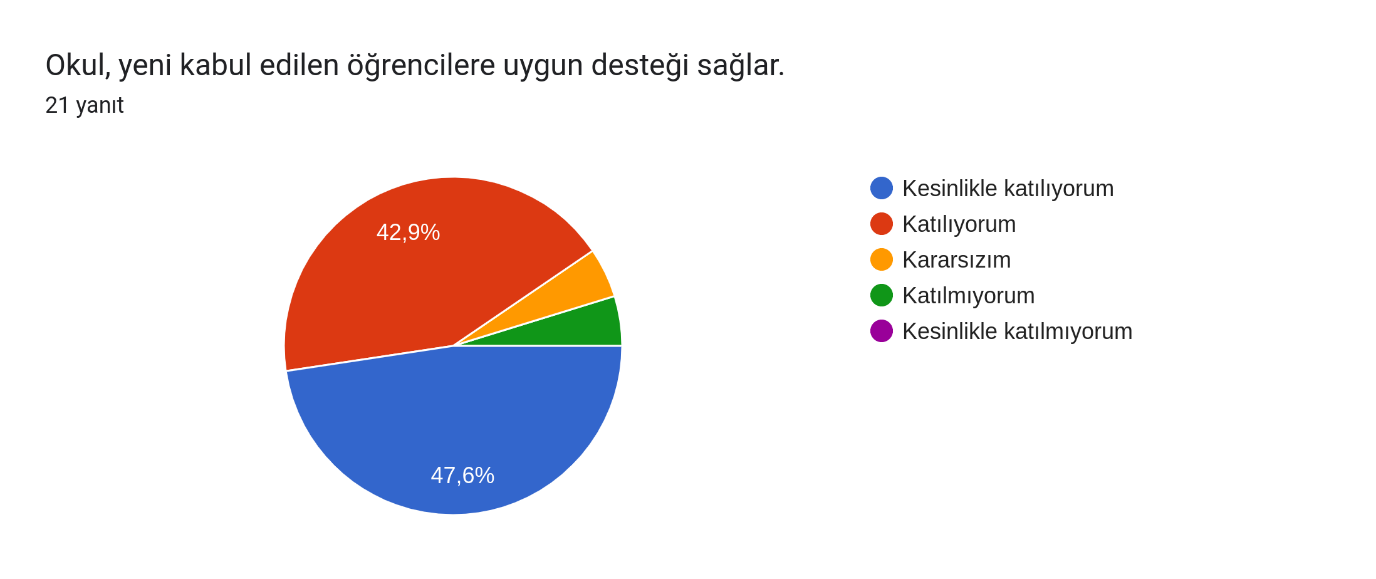
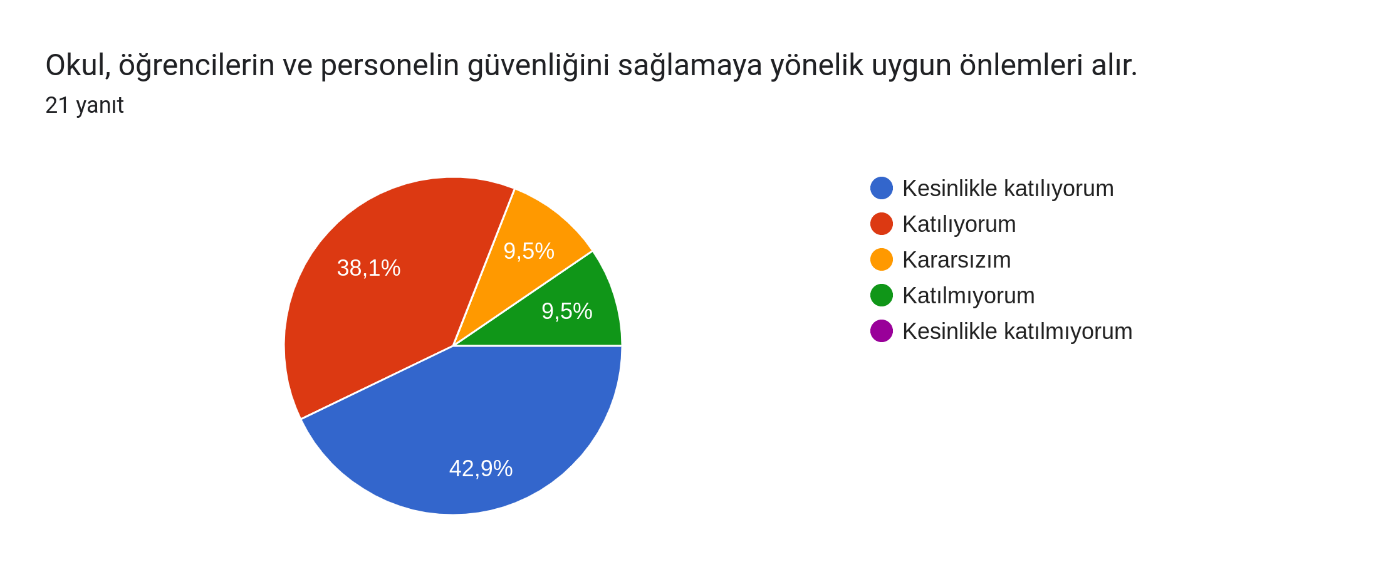
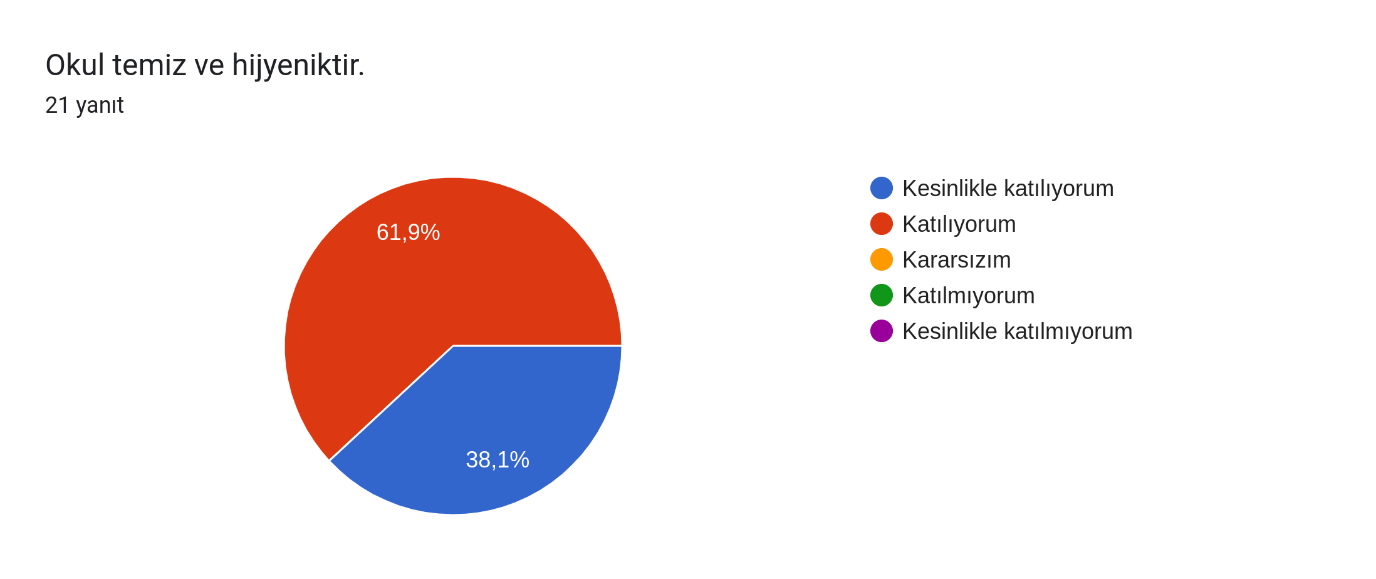
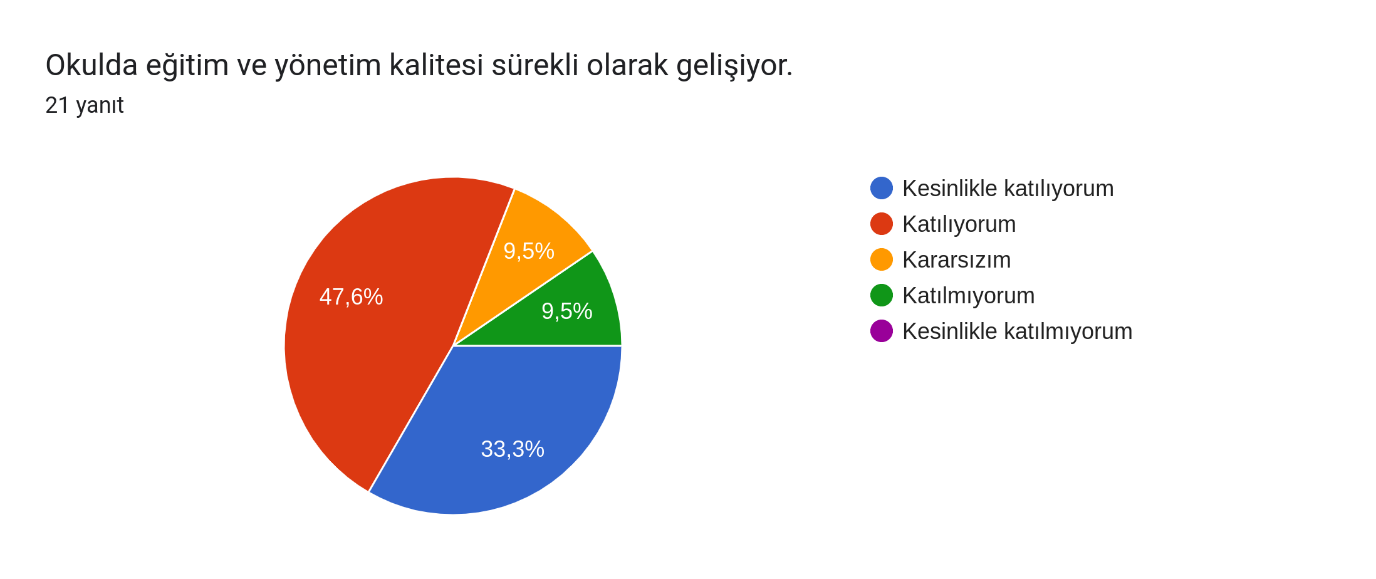
#### Ek-1 Paydaş Anketleri

Zeytinalanı Şeyh İlk Orta Okulu Öğretmen Görüş Toplama Anketi

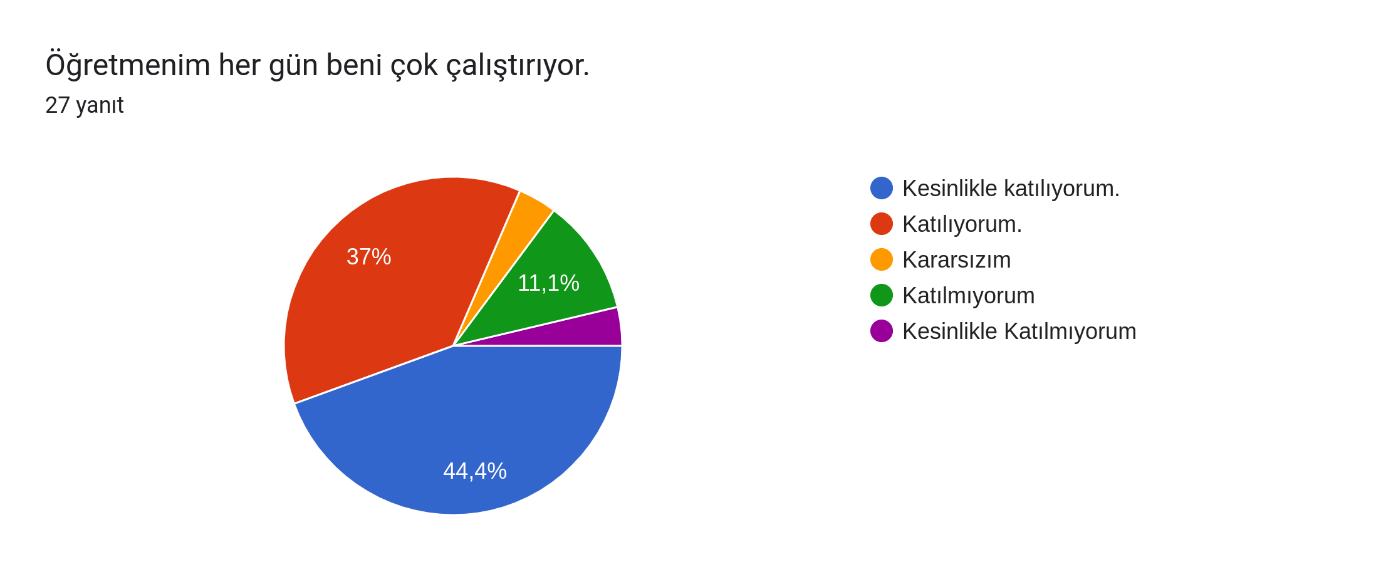
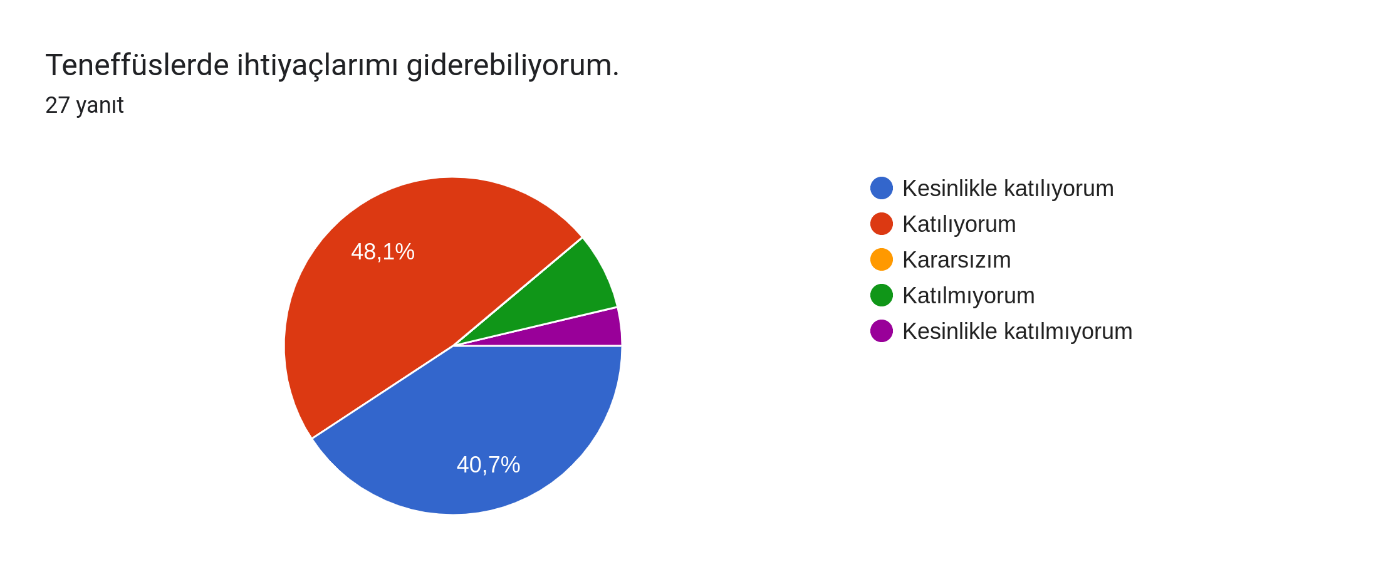
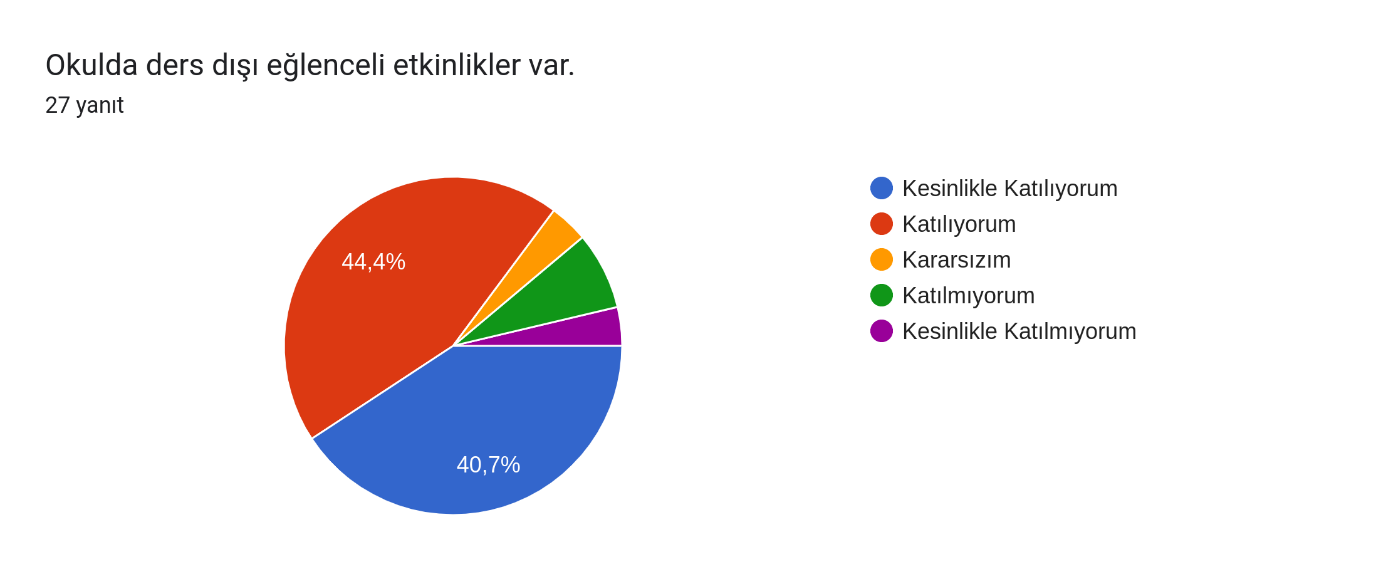
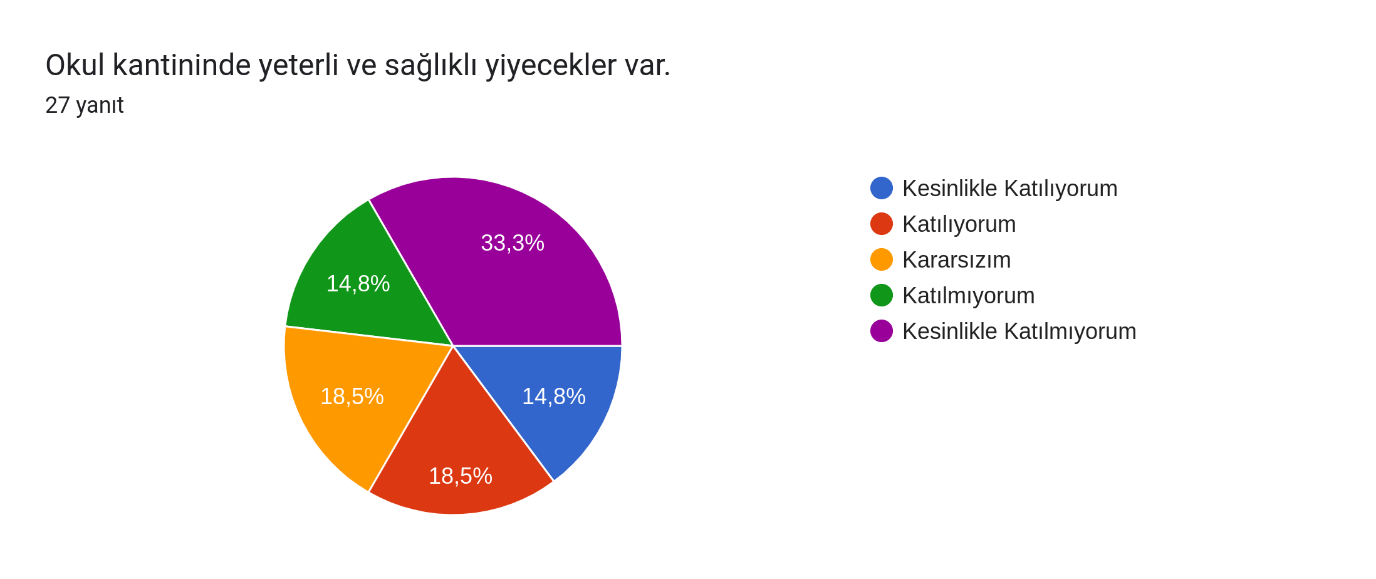
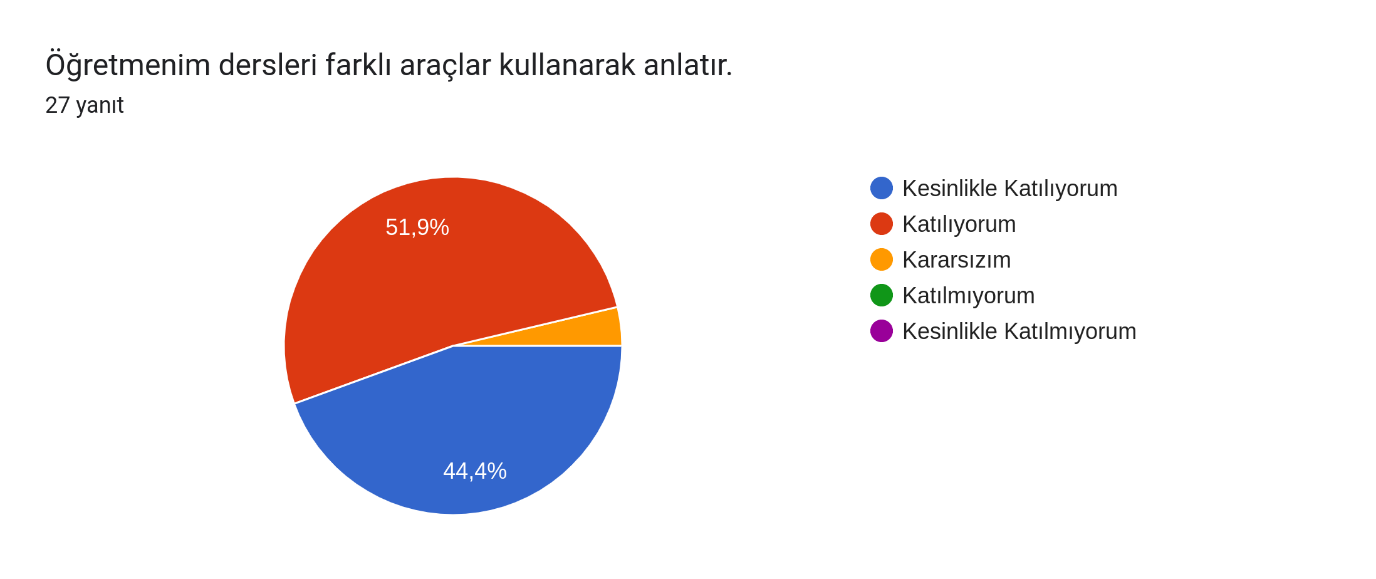
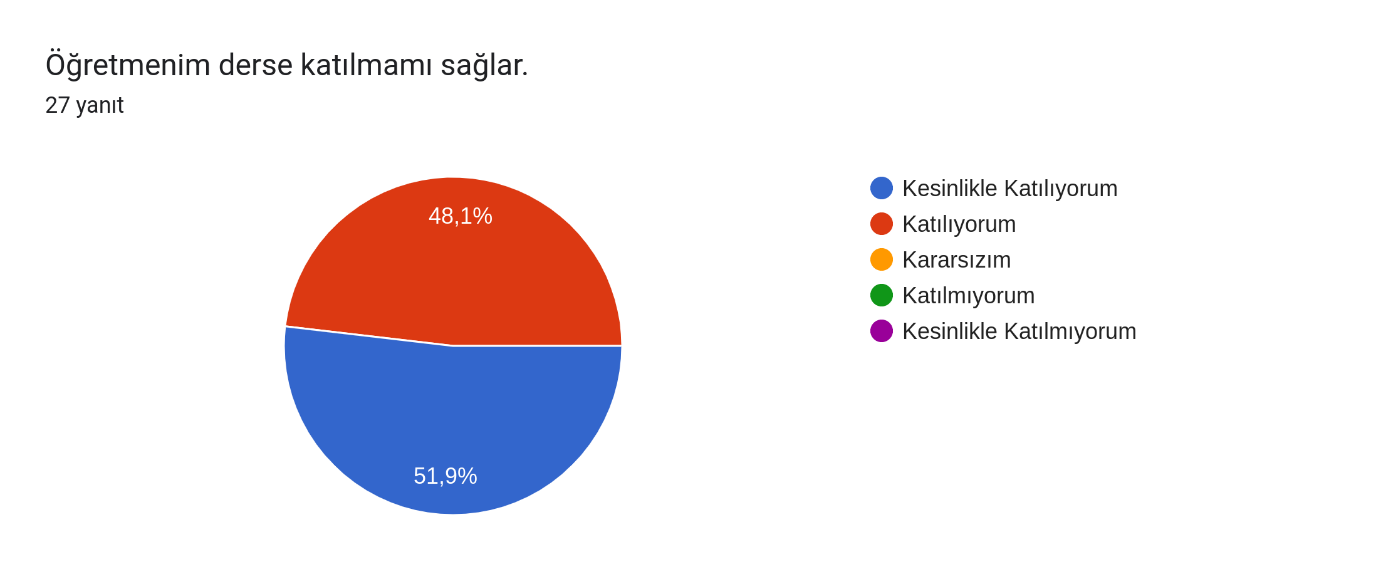
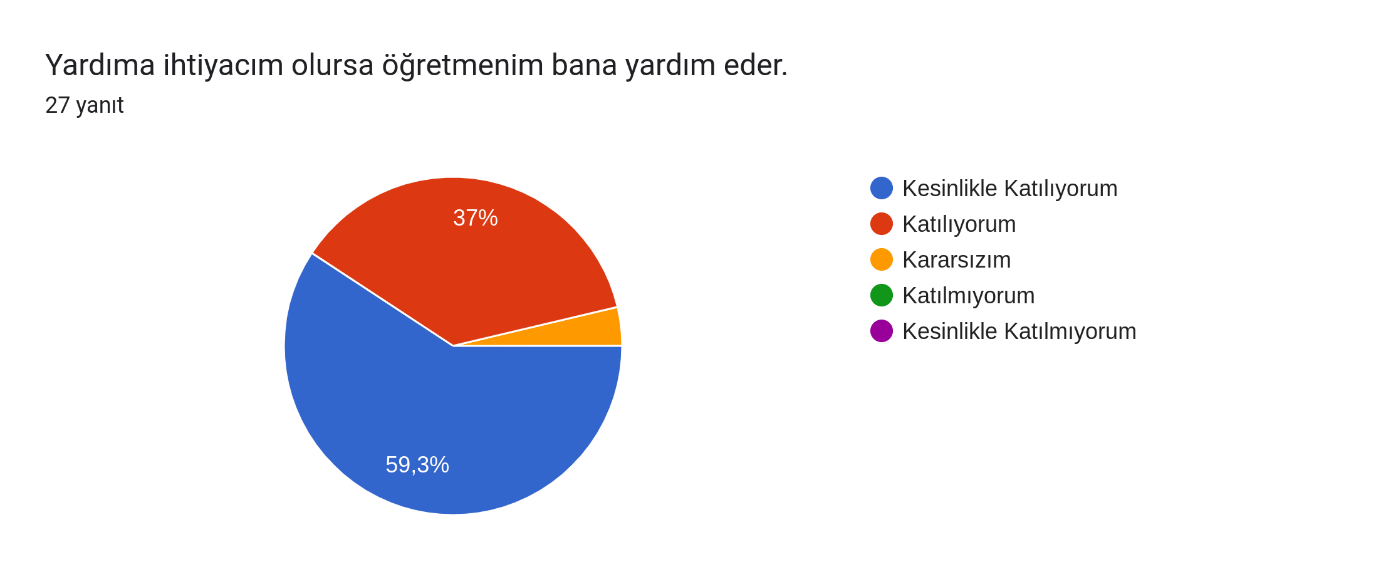
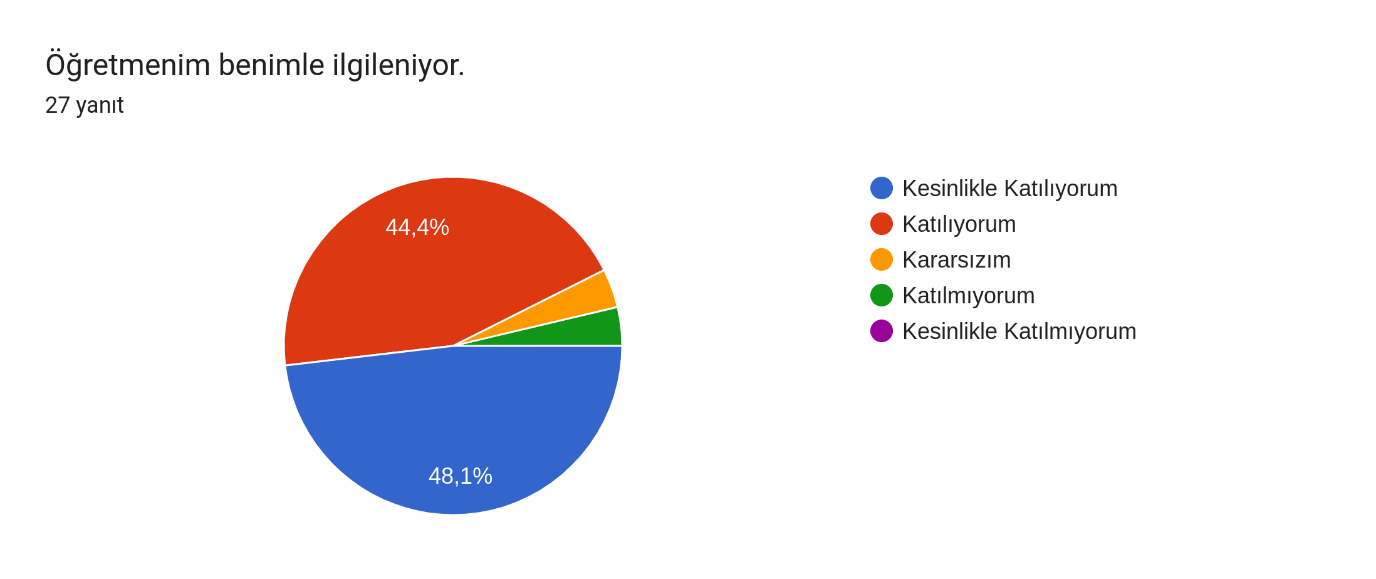
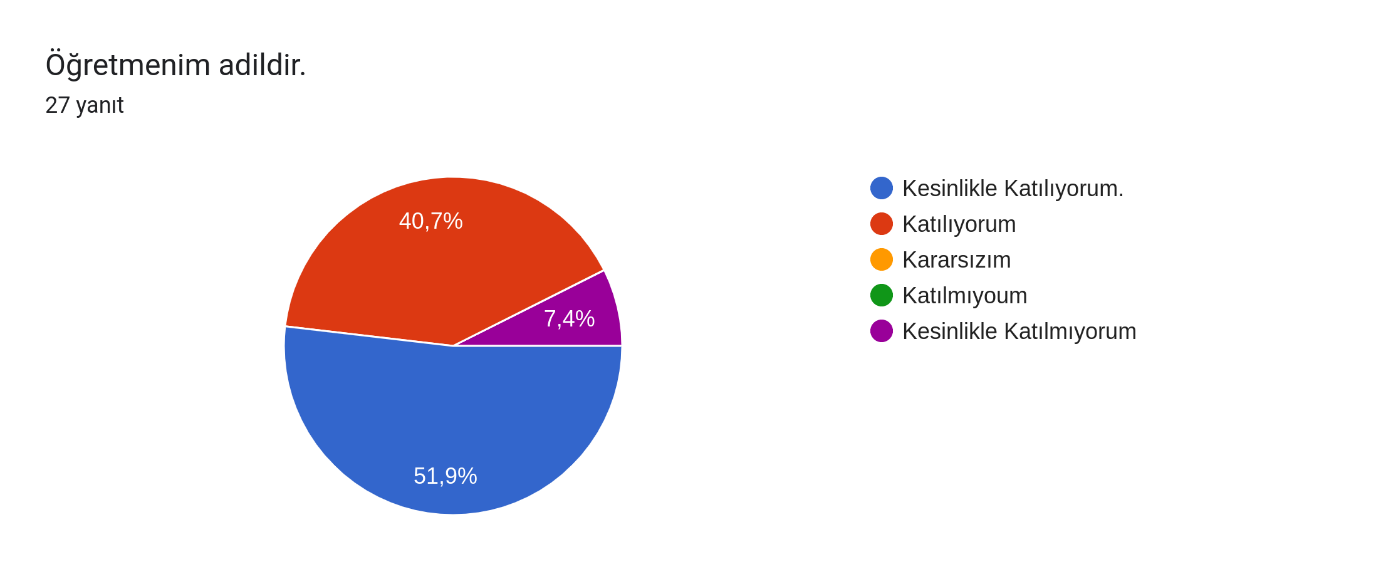
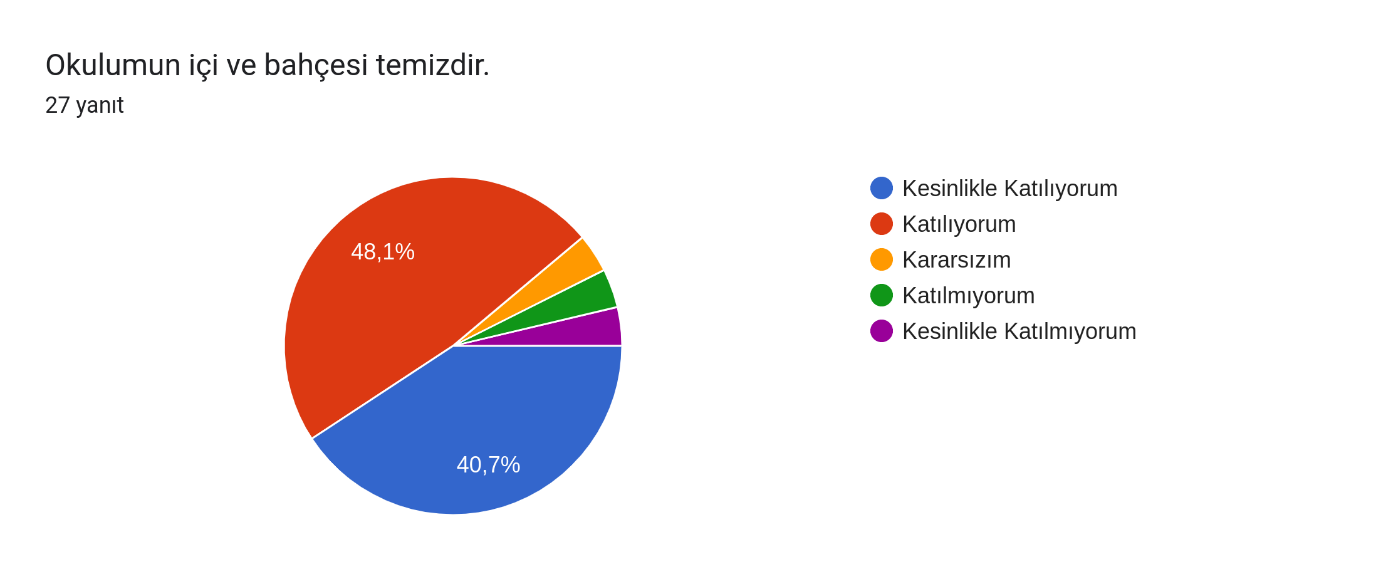
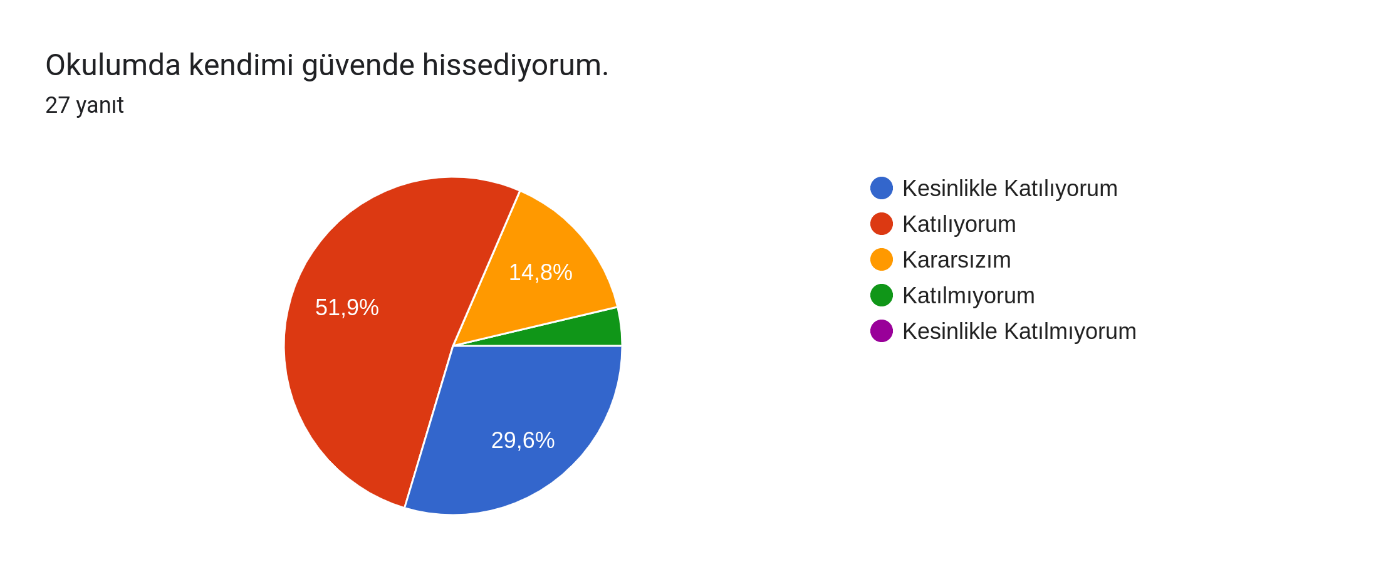
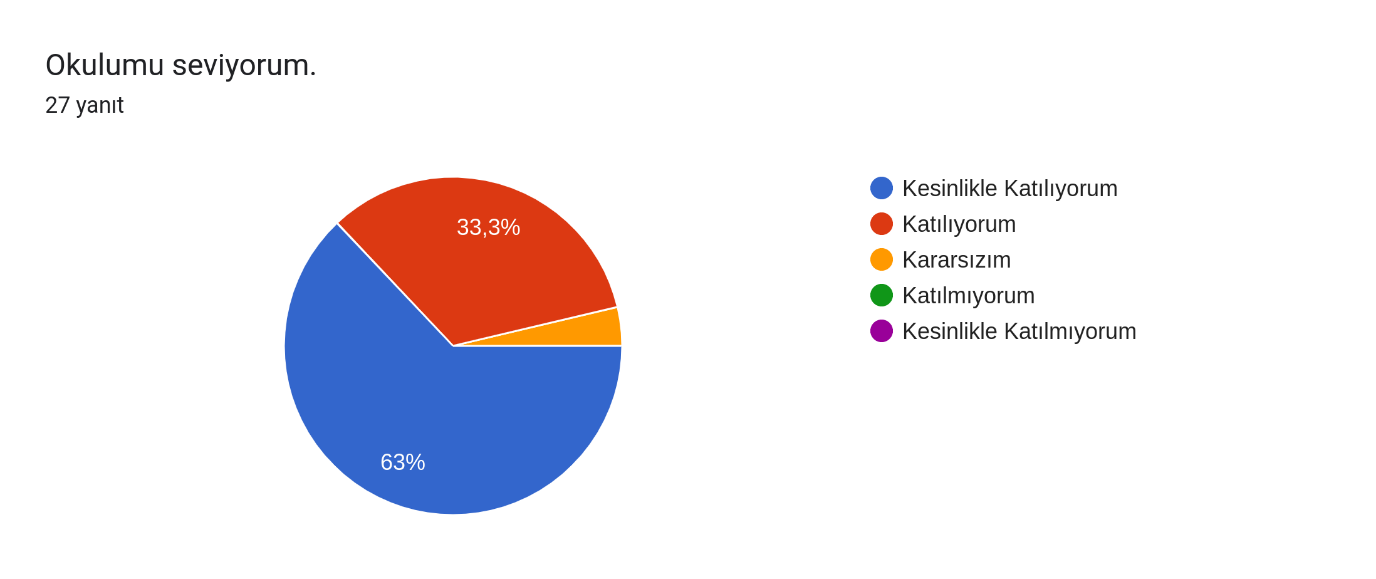


Zeytinalanı Şeyh İlk Orta Okulu Veli Görüş Toplama Anketi





Zeytinalanı Şeyh İlk-Ortaokulu Öğrencileri Görüş Toplama Anketi



## 6.BÖLÜM

## 

## EKLER

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | **** | **** |  |  |
| **Valilik** | |  | **** | **** |  |  |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | **** | **** |  |  |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | **** |  | **** |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | **** | **** |  |  |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | **** |  |  |  | **** |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | **** |  |  |  | **** |
| **Okul Aile Birliği** | | **** |  |  |  | **** |
| **Üniversite** | |  | **0** | **0** |  |  |
| **Özel İdare** | |  | **0** | **0** |  |  |
| **Belediyeler** | |  | **** |  | **** |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | **** |  | **** |  |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  | **0** |  | **0** |  |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | **0** |  | **0** |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | **** |  | **** |  |
| **Muhtarlık** | |  | **** |  | **** |  |
| **İşveren kuruluşlar** | |  | **** |  | **** |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | **** |  | **** |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  | **** |  | **** |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | **** |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | **** | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | **** |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | **O** |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | **** | **0** |  |  | **** | **** | **** |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |
| Üniversiteler |  |  | **o** | **o** |  |  |  | **** |  |
| Medya |  |  | **o** | **o** |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | **o** |  | **o** |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  | **o** |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | **o** |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | **o** |
| Özel sektör |  |  | **** | **o** |  |  | **o** |  |  |

 **: Tamamı**

**O: Bir kısmı**

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**ZEYTİNALANI ŞEYH İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı 2024-2028 Stratejik Planı Zeytinalanı Şeyh İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmıştır.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Köyceğiz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Zeytinalanı Şeyh İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Şengül YAŞAR | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Pınar ÖZKAYMAK | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Azize Hande DOĞAN | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Meltem GÜNDÜZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Durmuş Ali CESUR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |